Apprendistato per il diritto dovere

Formazione formale tecnico professionale c/o Centro di formazione

AGENZIA DEL LAVORO

Titolo modulo	CONTROLLARE IN AFFIANCAMENTO LA QUALITA' DEGLI STAMPATI MEDIANTE TECNICHE STRUMENTALI		
Durata - ore	24	**Codice**	GRAF03.3-D-E
Figura professionale	Operatore grafico: pre-stampa [126] Operatore grafico: stampa [127] Operatore grafico: post-stampa [133]		
Prerequisiti Formativi	Nessuno		
Prestazione attesa al termine del modulo	Utilizzare le funzioni base degli strumenti per effettuare i controlli degli stampati		
Contenuti	• Teoria del colore: spazi colore, profilatura delle macchine e colori a campione • Scale di controllo, densitometro, spettrofotometro: funzioni, potenzialità e limiti		
Metodologie didattiche	**Metodologia prevalente**	Esercitazione	
	Metodologie di prossimità	Lezione frontale con videoproiezione	
Modalità di verifica della prestazione attesa	Osservazione con utilizzo di una lista di controllo		

*Correlazioni - Modulo con Profilo professionale provinciale e Figura professionale nazionale ***

AGENZIA DEL LAVORO

	PROFESSIONALIZZANTE	DIRITTO DOVERE **
Area di attività		PRODUZIONE E ALLESTIMENTO STAMPA
Competenza		Realizzare un prodotto stampa semplice, completo di cucitura e rifilo, utilizzando macchine per la stampa e strumenti per la finitura
Abilità		• Applicare metodologie e procedure per la formatura delle prove di stampa • Applicare tecniche di stampa
Conoscenze		• Principali matrici di stampa • Principali macchine da stampa • Trattamento dei colori e degli inchiostri • Elementi di densitometria e spettrofotometria applicata agli stampati

** Il documento cui fare riferimento per l'apprendistato di base ovvero diritto-dovere è l'Accordo Governo, Regioni e Provincie Autonome per gli standard minimi di competenze nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di durata triennale.