Apprendistato per il diritto dovere

Formazione formale tecnico professionale aziendale

AGENZIA DEL LAVORO

Titolo modulo	UTILIZZARE STRUMENTI IDONEI PER OTTIMIZZARE IL COMPITO ASSEGNATO		
Durata - ore	24	**Codice**	[COM010-D-A]
Figura professionale	Addetto alla vendita		
Prerequisiti Formativi	[COM009-D-A] Predisporre strumenti adeguati al compito assegnato		
Prestazione attesa al termine del modulo	Utilizzare gli strumenti più adatti rispetto ad un compito assegnato ed al relativo tempo di realizzo		
Contenuti	gli strumenti di lavoro le diverse modalità di utilizzo del tempo nelle diverse fasi di lavoro		
Metodologie didattiche	**Metodologia prevalente**	esercitazione pratica	
	Metodologie di prossimità	dialogo con riflessione sull'esperienza	
Modalità di verifica della prestazione attesa	osservazione dell'attività assegnata nelle diverse fasi di lavoro		

*Correlazioni - Modulo con Profilo professionale provinciale e Figura professionale nazionale ***

AGENZIA DEL LAVORO

	PROFESSIONALIZZANTE	DIRITTO DOVERE **
Area di attività		1 Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro
Competenza		Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso
Abilità		Applicare procedure e tecniche di approntamento degli strumenti
Conoscenze		Principali terminologie tecniche Processi e cicli di lavoro del servizio vendita Tecniche di comunicazione organizzativa Tecniche di pianificazione

** Il documento cui fare riferimento per l'apprendistato di base ovvero diritto-dovere è l'Accordo Governo, Regioni e Provincie Autonome per gli standard minimi di competenze nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di durata triennale.