



Beneficiario (denominazione):
Codice organismo (se presente):
Codice progetto (se presente):
Titolo progetto:

DESCRIZIONE PROGETTUALE (INT. 5.1.4.A)

Elementi per la stesura del progetto formativo:

1. ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI CHE MOTIVANO LA PROPOSTA FORMATIVA

Presentare brevemente l'impresa e il suo settore di azione

- descrivere la situazione economica generale, settoriale e di mercato in cui opera l'impresa
- specificare la ripartizione delle quote proprietarie, il numero di dipendenti in forza per categoria/livello/profilo
- indicare i beni prodotti o servizi erogati
- descrivere la dinamica evolutiva aziendale prevista

Descrivere brevemente la programmazione/strategia aziendale intesa come finalità generale della proposta progettuale

- descrivere la programmazione/strategia aziendale, in termini di innovazione, rispetto a: tecnologie, metodi produttivi, gestionali e manageriali con particolare riferimento ad aspetti finanziari e commerciali
- precisare il livello di formalizzazione e/o standardizzazione, con riferimento a procedure e certificazioni, di tale programmazione inteso come quadro di riferimento generale alla proposta
- precisare se la programmazione è stata oggetto di condivisione con le parti sociali

Descrivere il fabbisogno formativo

- descrivere il fabbisogno formativo in termini di competenza (conoscenze, abilità, capacità che risultano carenti nel personale da coinvolgere)
- sulla base della programmazione/strategia aziendale descritta, precisare dettagliatamente come si inquadra il fabbisogno formativo indicato nella programmazione

2. ARTICOLAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

Declinare le finalità dell'azione formativa in obiettivi, competenze e contenuti

- tradurre le finalità generali dell'azione formativa in obiettivi specifici e competenze professionali da sviluppare o consolidare tenendo conto delle caratteristiche, attitudini ed esperienza professionale dell'utente/lavoratore coinvolto
- individuare i contenuti chiave dell'azione formativa
- descrivere i tempi e le modalità di realizzazione del percorso formativo

Descrivere il destinatario del corso

- inquadrare la figura professionale coinvolta dall'azione formativa (ruolo e mansione), scolarità e livello di competenze linguistiche
- descrivere i risultati attesi: figura professionale in uscita e competenze professionali attese, in relazione alle finalità del progetto formativo

Presentare brevemente l'ente/agenzia erogatrice del corso extra aziendale che si intende coinvolgere

Luogo e data

Timbro e firma del rappresentante legale