



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE MEDIANTE AVVIAMENTO E PROVA DI IDONEITÀ
ai sensi dell'art. 16 della L.56/87 e della deliberazione della
Giunta provinciale di Trento n. 1509 del 18 agosto 2023
PER ASSUNZIONI PRESSO
IL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO

DATA PUBBLICAZIONE AVVISO: 02 febbraio 2026

(richiesta pervenuta con Decreto n. 946 del 06/05/2025)

DAL GIORNO	02	02	2026	AL GIORNO	13	02	2026
E' APERTA L'ADESIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PRESSO: IL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO							

Ente	Profilo professionale	Luogo di lavoro	Durata	N° Posti
COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO	Operatore amministrativo, Famiglia Amministrativa e della Comunicazione (codice ISTAT 4.1.1.2.0 – Addetti agli affari generali)	Commissariato del Governo Trento	A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ore settimanali su 5 giorni (dal lunedì al venerdì) con orario a giornata	1

REQUISITO D'ACCESSO ALLA PROCEDURA:

Essere, alternativamente, alla data di pubblicazione del presente avviso (**02/02/2026**), nella condizione di OCCUPATI o DISOCCUPATI¹;

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui al suddetto articolo devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M.174 del 7 febbraio 1994, tra i quali un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver raggiunto la maggiore età
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico verificato secondo la normativa in vigore in relazione all'età del candidato. Se il titolo di studio è stato conseguito in altro Paese UE è necessario essere in possesso della dichiarazione di equipollenza o traduzione asseverata del titolo di studio; se il titolo di studio è stato conseguito in Paese extra UE è necessario essere in possesso della dichiarazione di valore che attesti il livello di scolarizzazione;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la procedura si riferisce;
- e) qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, co. 6, del D. Lgs. n. 165/01;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei C.C.N.L. relativi al personale dei vari comparti;
- i) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione o sicurezza;
- j) non essere stati sottoposti ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- k) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per

¹ Sono considerati **occupati** i soggetti che svolgono attività lavorativa dipendente o autonoma come risultante dal sistema informativo lavoro.

Sono considerati **disoccupati** i soggetti privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Centro per l'impiego (**ossia persone iscritte come disoccupate ai Centri per l'Impiego, come risultante dal sistema informativo lavoro**)

Per maggiori informazioni consulta il sito di Agenzia del lavoro all'indirizzo www.agenzia lavoro.tn.it

l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002

l) per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

m) per coloro che non sono cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea i precedenti punti f), g), k) e l) si applicano solo in quanto compatibili.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego è effettuata, in fase preassuntiva, dall'Ente assumente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente tramite il portale Trentino Lavoro <https://www.sil.provincia.tn.it/offerte-lavoro/> nella sezione riservata alla selezione in oggetto.

Il richiedente dovrà accedere durante il periodo di vigenza dell'Avviso, a "Servizi con login" – "Servizi per le persone" – "Procedure di selezione per assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.16 L.56/1987" tramite, alternativamente SPID o CIE e compilare i campi editabili come da indicazioni riportate nel sito.

Una volta compilata e trasmessa la domanda, sarà possibile scaricare un riepilogo dei dati inseriti tramite apposita funzione di download; non sono richiesti ulteriori adempimenti da parte del richiedente.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata a livello provinciale e sarà predisposta secondo un ordine decrescente di punteggio, tenendo conto dei seguenti criteri:

- ad ogni persona che partecipa all'avviamento a selezione presso PA è conferito un punteggio di 100 punti, cui va sottratto un punto per ogni 1.000,00 euro, dato ISEE, fino a 25 punti massimo (esempio: dato ISEE 12.000,00 euro corrisponde a 12 punti, che saranno sottratti ai 100 punti di partenza). Nel caso in cui il valore ISEE non corrisponda a un multiplo di mille, il dato ISEE oltre le migliaia va arrotondato per difetto fino a 500 compreso e per eccesso oltre 500 (esempi: a un valore ISEE pari a 13.300,00 euro corrispondono 13 punti; a un dato ISEE pari a 13.700,00 euro corrispondono 14 punti). Un ISEE fino a 999 euro corrisponde a 0 punti. Alla persona che non presenti il dato ISEE si sottraggono 25 punti;
- alla persona richiedente che sia DISOCCUPATA, si aggiungono 5 punti;
- alla persona DISOCCUPATA, viene attribuito un punteggio in relazione all'età nel seguente modo:
 - ✓ 2 punti se ha compiuto i 40 anni di età (40-44, 2 punti);
 - ✓ 4 punti se ha compiuto i 45 anni di età (45-49, 4 punti);
 - ✓ 6 punti se ha compiuto i 50 anni di età (>= 50, 6 punti).

A parità di punteggio prevale la persona più giovane.

Nel caso in cui venga presentata la dichiarazione unica sostitutiva (DSU) in sostituzione dell'ISEE oppure venga allegato un ISEE non in corso di validità e/o diverso da quello standard o ordinario o

corrente e/o con difformità, non ne viene tenuto conto ai fini della graduatoria, con conseguente decurtazione di 25 punti.

Il punteggio per lo stato occupazionale viene attribuito prendendo a riferimento la data di pubblicazione dell'Avviso: 02/02/2026; per il punteggio dell'ISEE e dell'età si considera la data dell'ultimo giorno di presentazione delle domande: 13/02/2026.

SELEZIONE E PROVA DI IDONEITÀ

La convocazione alla selezione e alla prova di idoneità avverrà da parte del Commissariato del Governo di Trento tramite contatto telefonico, invio di e-mail, pubblicazione su sito Internet.

La selezione è mirata ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste nell'ambito dell'Area degli operatori per il profilo di ruolo di operatore amministrativo (Famiglia Amministrativa e della Comunicazione) e una adeguata conoscenza della lingua italiana per gli avviati a selezione che non siano cittadini italiani, e consiste in un colloquio e in una prova pratica di idoneità.

Il colloquio verterà su ordinamento del Ministero dell'interno e diritti e doveri dell'impiegato. La prova pratica avrà ad oggetto la verifica della capacità di riordinare i fascicoli, copiare documenti, utilizzare applicativi e strumenti informatici. Le mansioni proprie del profilo comportano lo svolgimento di attività ausiliarie e di supporto ai vari uffici, con autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito delle prescrizioni di massima e/o secondo procedure definite; attività di archivio e segreteria di tipo semplice, seguendo il flusso documentale relativo ai processi dell'ufficio; provvedere alla classificazione degli atti e dei documenti, alla registrazione, alla protocollazione e alla trasmissione degli atti, consegna e ritiro di atti e documenti; al ricevimento di visitatori; collaborazione alle attività di sportello regolando anche il flusso del pubblico, nonché attività svolta presso i centri cifra. Per le attività di competenza utilizzano apparecchiature tecnologiche. Ogni lavoratore è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento.

ALTRE INFORMAZIONI

Si raccomanda una attenta lettura del Decreto del Ministero dell'Interno, che riporta ulteriori informazioni oltre a quanto sopra riportato.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Centro per l'impiego della propria zona, chiamando il numero verde **800.264.760**.