

*Azienda Provinciale*  *per i Servizi Sanitari*  
*Provincia Autonoma di Trento*

AVVISO DI SELEZIONE  
MEDIANTE AVVIAMENTO E PROVA DI IDONEITÀ AI SENSI DELL'ART. 16 DELLA  
L.56/1987 FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI **N. 22 UNITÀ**  
PRESSO L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO  
NEI SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI DI OPERATORE TECNICO,  
CATEGORIA B, LIVELLO BASE:

- N. 2 OPERATORI TECNICI - ADDETTI AL MAGAZZINO
- N. 14 OPERATORI TECNICI - ADDETTI ALLA PORTINERIA/CENTRALINO
- N. 6 OPERATORI TECNICI - ADDETTI AI SERVIZI ECONOMICI

In esecuzione della Determinazione del Sostituto Direttore del Dipartimento Risorse Umane n. 999/2024 del 12 luglio 2024 è indetta selezione per assunzione di personale mediante avviamento ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e della relativa normativa provinciale in materia di lavoro, per la copertura a tempo indeterminato di 22 posti complessivi nei seguenti profili professionali:

- n. 2 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico – addetto al magazzino
- n. 14 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico – addetto alla portineria/centralino
- n. 6 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico – addetto ai servizi economici.

**Il candidato, in fase di iscrizione, potrà indicare un solo profilo professionale per cui partecipare.**

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione, verrà presa in considerazione la domanda inviata per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

### **ORARIO DI LAVORO**

Per l'Operatore tecnico - addetto al magazzino e l'Operatore tecnico – addetto ai servizi economici, l'orario di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali), su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) – con orario a giornata.

Per l'Operatore tecnico – addetto alla portineria/centralino l'orario di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali) su 7 giorni settimanali (dal lunedì alla domenica) con turnistica sulle 24 ore (comprensivo di turni notturni).

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

#### **OPERATORE TECNICO – CATEGORIA B – LIVELLO BASE**

Il trattamento economico annuo lordo, comprensivo della tredicesima mensilità, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'area non dirigenziale del comparto sanità, è quello sotto riportato:

-	<i>stipendio tabellare</i>	€ 20.857,07
-	<i>indennità sanitaria provinciale</i>	€ 1.473,29
-	<i>indennità di vacanza contrattuale</i>	€ 117,52
-	<i>elemento distinto della retribuzione</i>	€ 208,00
-	<i>retribuzione aggiuntiva CCPL 13/08/2020</i>	€ 398,45
-	<i>indennità di qualificazione professionale</i>	€ 527,02

*più eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.*

## **REQUISITI GENERALI PER TUTTI I PROFILI A SELEZIONE**

Per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti;
- 2) essere cittadini italiani o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
  - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
  - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;

- 3) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 4) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- 5) **idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata**; l'eventuale assunzione sarà subordinata alla visita medica preassuntiva di cui alla vigente normativa in materia;
 

(in particolare si specifica che per i profili di Operatore tecnico addetto al magazzino e Operatore tecnico addetto ai servizi economici è necessaria l'idoneità alla movimentazione di carichi senza limitazioni ed alla guida giornaliera e per lunghi tragitti dei mezzi. Per l'addetto alla portineria/centralino è richiesta l'idoneità allo svolgimento di turni notturni);
- 6) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea. L'interdizione temporanea preclude l'accesso all'impiego per il periodo dell'interdizione stessa;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego:
  - per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 9) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 10) non essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento nello stesso profilo professionale cui si riferisce la procedura.

***REQUISITI ULTERIORI e SPECIFICI PER I PROFILI DI OPERATORE TECNICO – ADDETTO AL MAGAZZINO E OPERATORE TECNICO - ADDETTO AI SERVIZI ECONOMICI***

**OPERATORE TECNICO – ADDETTO AL MAGAZZINO**

Possesso di patente di guida tipo B, in corso di validità, nonché l'abilitazione alla conduzione di carrelli elevatori e semoventi industriali con conducente a bordo, in corso di validità.

**OPERATORE TECNICO – ADDETTO AI SERVIZI ECONOMICI**

Possesso di patente di guida tipo B, in corso di validità.

I requisiti riportati devono essere posseduti alla data di sottoscrizione del modulo di adesione del lavoratore alla presente selezione, nonché alla data di assunzione.

**Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:**

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro a causa del mancato superamento del periodo di prova nel profilo professionale oggetto della presente selezione.

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti.

**POSSESSO DEI REQUISITI**

Al fine della verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, i candidati inviati a selezione dovranno compilare apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

**SEDI DI SERVIZIO**

Ai fini dell'utilizzo delle graduatorie finali, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione la sede o le sedi di servizio aziendali presso le quali dà la sua disponibilità ad essere assegnato; se non viene indicata alcuna sede di assegnazione, si intendono scelte tutte le sedi aziendali.

Vengono di seguito indicate, per ogni profilo professionale a selezione, le **possibili** sedi di servizio tra le quali il candidato può esprimere la propria scelta, indipendentemente dalla loro attuale disponibilità. Vengono precisate anche le sedi ove attualmente vi è necessità di assunzione nei diversi profili professionali, tenendo conto che la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori necessità sulle altre sedi indicate.

### **OPERATORE TECNICO - ADDETTO AL MAGAZZINO**

TRENTO  
ROVERETO  
BORGIO VALSUGANA  
CAVALESE  
CLES  
ARCO  
TIONE

Si precisa che le **attuali** necessità di addetti al magazzino sono presso le sedi di Trento e Rovereto.

### **OPERATORE TECNICO - ADDETTO ALLA PORTINERIA/CENTRALINO**

TRENTO  
ROVERETO  
BORGIO VALSUGANA  
PERGINE VALSUGANA  
CAVALESE  
CLES  
ARCO  
TIONE  
MEZZOLOMBARDO

Si precisa che le **attuali** necessità di addetti alla portineria/centralino sono presso le sedi di Trento, Rovereto, Borgio Valsugana, Pergine Valsugana, Arco e Cavalese.

### **OPERATORE TECNICO - ADDETTO AI SERVIZI ECONOMICI**

TRENTO  
ROVERETO  
BORGIO VALSUGANA  
PERGINE VALSUGANA  
CAVALESE  
CLES  
MALE'  
ARCO  
TIONE  
MEZZOLOMBARDO

Si precisa che le **attuali** necessità di addetti ai servizi economici sono presso le sedi di Trento, Borgio Valsugana, Pergine Valsugana, Arco e Tione.

L'Agenzia del Lavoro predisporrà tre graduatorie, distinte per profilo professionale, dei lavoratori da avviare a selezione per lo svolgimento della prova di idoneità.

## **PROVA DI IDONEITÀ**

La prova di idoneità, specifica per ciascun profilo professionale a selezione e volta a verificare le capacità e le competenze necessarie alle attività che il lavoratore è chiamato a svolgere, è suddivisa in due fasi:

**I<sup>a</sup> FASE:** consisterà in un questionario che potrà contenere: quesiti a risposta sintetica, quesiti a risposta multipla predeterminata oppure, combinando le due modalità, alcuni quesiti a risposta sintetica ed alcuni quesiti a risposta multipla predeterminata, aventi ad oggetto uno o più degli argomenti specifici del profilo professionale prescelto.

**II<sup>a</sup> FASE:** prova pratica attitudinale relativa alle competenze del profilo professionale prescelto.

Da ciascuna delle tre graduatorie predisposte dall'Agenzia del lavoro, saranno **convocati** allo svolgimento della prima fase, **un numero di candidati pari ad almeno il triplo dei posti da ricoprire per ciascun profilo professionale**.

Coloro che non supereranno la prima fase non saranno ammessi alla seconda fase.

**Vengono riportati di seguito gli argomenti specifici per ciascun profilo professionale:**

***per il profilo professionale di Operatore Tecnico – addetto al magazzino:***

- *organizzazione dei magazzini e dell'inventario dei beni*
- *misure di sicurezza relative all'impiego di carrelli elevatori e macchine sollevatrici*
- *verifica documenti di accompagnamento*
- *utilizzo del servizio telefonico per chiamate di emergenza, servizi di pubblica utilità e servizi telefonici interni (compresa ricerca di numeri telefonici sull'elenco cartaceo)*
- *gestione situazioni critiche relative al profilo a selezione*
- *sicurezza negli ambienti di lavoro*
- *sicurezza antincendio*
- *protezione dei dati di carattere personale*
- *operazioni di movimentazione e/o carico/scarico merci con utilizzo di un transpallet manuale e/o elettrico*
- *conta di merce in magazzino con prelievo ed allestimento*
- *capacità di utilizzo PC livello base*

***per il profilo professionale di Operatore Tecnico – addetto alla portineria/centralino:***

- *protezione dei dati di carattere personale*

- *capacità di lettura mappe*
- *utilizzo del servizio telefonico per chiamate di emergenza, servizi di pubblica utilità e servizi telefonici interni (compresa ricerca di numeri telefonici sull'elenco cartaceo)*
- *gestione situazioni critiche relative al profilo a selezione*
- *sicurezza negli ambienti di lavoro*
- *sicurezza antincendio*
- *capacità di utilizzo PC livello base*

***per il profilo professionale di Operatore Tecnico – addetto ai servizi economici:***

- *verifica documenti di accompagnamento*
- *utilizzo del servizio telefonico per chiamate di emergenza, servizi di pubblica utilità e servizi telefonici interni (compresa ricerca di numeri telefonici sull'elenco cartaceo)*
- *capacità di utilizzo PC livello base*
- *sicurezza negli ambienti di lavoro*
- *sicurezza antincendio*
- *gestione situazioni critiche relative al profilo a selezione*
- *protezione dei dati di carattere personale*
- *operazioni di movimentazione e/o carico/scarico merci*
- *conta dei colli (competenze matematiche di base)*

Il risultato finale della prova pratica è espresso in termini di idoneità o non idoneità.

Nel corso della prova di idoneità verrà inoltre verificato che il candidato sia dotato di una buona capacità di comunicazione, rapportata alla posizione professionale da ricoprire.

Nel caso in cui il numero finale degli idonei di uno o più dei profili professionali a selezione non risulti sufficiente a coprire le esigenze aziendali, si procederà con la convocazione di un ulteriore gruppo di candidati, in numero adeguato rispetto al numero di posti ancora da ricoprire nel profilo/i risultato/i carente/i, per sostenere la prova teorico/pratica, e così di seguito.

Le graduatorie degli idonei, approvate dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari nel rispetto della posizione occupata dai candidati nelle apposite graduatorie formate dall'Agenzia del Lavoro, potranno essere utilizzate nei dodici mesi successivi all'approvazione delle graduatorie da parte di Agenzia del lavoro per procedere anche all'assunzione di ulteriore personale oltre a quello inizialmente previsto, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

## **COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice per la valutazione di idoneità è nominata con determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Umane ed è composta da:

- a) presidente, scelto fra personale in possesso della qualifica di dirigente o di titolare di incarico di responsabile d'ufficio/incarico speciale in servizio alla data di nomina della Commissione;

b) da due a quattro componenti che non siano titolari di funzioni politico-istituzionali o non siano rappresentanti sindacali o comunque designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Le funzioni di segretario possono essere svolte da personale inquadrato in categoria pari o superiore alla categoria C, scelto tra i componenti della Commissione oppure tra personale comunque in servizio presso l'APSS.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione, escluso il segretario, è di sesso femminile; l'eventuale mancato rispetto di tale soglia di individuazione è motivato nell'atto di nomina della commissione.

Per ogni componente della Commissione, compreso il segretario, sono nominati uno o più supplenti, che intervengono alle sedute della commissione in caso di assenza o impedimento del componente effettivo.

### **DIARIO DELLE PROVE**

Le informazioni riguardanti il luogo, il giorno e l'ora delle prove di selezione per la verifica dell'idoneità saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda ([www.apss.tn.it](http://www.apss.tn.it)), all'interno della sezione "concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data di espletamento delle prove.

### **GRADUATORIA**

La Commissione, verificata l'idoneità dei candidati, compila le graduatorie degli idonei nel rispetto della posizione occupata dagli stessi nelle apposite graduatorie trasmesse dall'Agenzia del lavoro.

Gli atti della Commissione sono approvati con Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Umane e depositati presso il Dipartimento Risorse Umane - sede di Via Degasperi, 79 in Trento.

Il candidato che rinunci all'assunzione a tempo indeterminato su una sede scelta o, in caso di mancata scelta, assegnata dall'Azienda, **decade dalla graduatoria.**

Il candidato che rinunci all'assunzione a tempo determinato su una sede scelta o, in caso di mancata scelta, assegnata dall'Azienda, rimane in graduatoria e potrà quindi essere contattato per le altre sedi scelte.

Le graduatorie degli idonei potranno essere utilizzate per eventuali ulteriori assunzioni, anche a tempo determinato, entro **dodici mesi** dalla data di approvazione delle graduatorie da parte dell'Agenzia del Lavoro.

**Coloro che verranno assunti dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a due anni, periodo in cui non verranno concesse mobilità interne ed esterne all'Azienda stessa.**

### **ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE**

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e riportati nel presente avviso nonché alla visita medica preassuntiva prevista dalla vigente normativa in materia.

L'assunzione, la presa di servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari sono disciplinati dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'area non dirigenziale del comparto sanità vigente.

### **MODIFICA DELLA PROCEDURA**

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari si riserva di modificare il numero dei posti per i quali è indetta la procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I posti possono essere ridotti in caso di modifica delle necessità dei servizi derivante da fattori non preventivabili. L'espletamento della procedura e l'assunzione in servizio degli idonei potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679. Ai sensi dell'art. 13, Regolamento Ue 2016/679, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari (APSS) relative al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure selettive per le finalità di seguito indicate.

I dati personali forniti nell'ambito della presente domanda verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita l'APSS ed in particolare per finalità connesse alla gestione di procedure selettive, così come disciplinate dalla normativa nazionale, provinciale e dalla contrattazione collettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per dar corso al procedimento di cui alla presente domanda e per tutte le attività connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di dar corso alla presente domanda e di espletarne il relativo procedimento.

I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Con riferimento al possesso di titoli di riserva, di preferenza, alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame, l'APSS può raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi ad eventuali inabilità ex art. 9, Regolamento Ue 2016/679. L'APSS può inoltre raccogliere, esclusivamente per le finalità sopra indicate, dati relativi a condanne penali e reati ex art. 10, Regolamento Ue 2016/679.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente (in particolare, da Preposti al trattamento dei dati personali, appositamente nominati, da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti), nonché dalla Commissione esaminatrice. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per

APSS, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali saranno conservati per il tempo previsto dal manuale di gestione degli archivi "Prontuario di conservazione dei documenti e dei fascicoli" disponibile nel sito dell'Azienda al seguente indirizzo web: [www.apss.tn.it/direttive-aziendali](http://www.apss.tn.it/direttive-aziendali).

I dati personali non saranno trasferiti fuori dell'Unione Europea.

L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS) con sede legale in via Degasperi n. 79 – 38123 – Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti tramite l'Ufficio rapporti con il pubblico (URP) sito a Palazzo Stella in via Degasperi, n. 77 – 38123 Trento – tel. 0461/904172 – [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it).

Preposto al trattamento dei dati personali è il Dirigente del Servizio Acquisizione e sviluppo.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, n. 79 – 38123 Trento – [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it)

## **DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO**

I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletata la procedura sono conformi alle norme espressamente richiamate, nonché al "Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, professionale e tecnico presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (art. 49, comma 10, della L.P. 1 aprile 1993 n.10, "legge sul servizio sanitario provinciale"), approvato con la deliberazione n. 351 adottata dal Direttore Generale il 26 maggio 2010.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

## **RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento sarà il segretario della commissione aziendale nominata per la valutazione di idoneità. La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro otto mesi dalla data di indizione.

## **RICORSI**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per informazioni rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Servizio Acquisizione e Sviluppo - tel. 0461/904085-97.

## **COMPETENZE DELL'ADDETTO ALLA PORTINERIA IN MATERIA ANTINCENDIO**

L'addetto alla portineria:

- è incaricato *“dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio di gestione dell’emergenza”* (art. 18 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 81 del 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

- è designato quale addetto antincendio ed è tenuto a frequentare i corsi di formazione specifica previsti dalla normativa vigente (art. 6 "Designazione degli addetti al servizio antincendio" - applicato a luoghi di lavoro classificati a rischio di incendio elevato - del D.M. 10/3/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro");

- deve effettuare regolari controlli sui luoghi di lavoro finalizzati ad accertare l'efficienza delle misure di sicurezza antincendio. In proposito è opportuno predisporre idonee liste di controllo.

Specifici controlli vanno effettuati al termine dell'orario di lavoro affinché il luogo stesso sia lasciato in condizioni di sicurezza.

Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti:

- a) controllare che tutte le porte resistenti al fuoco siano chiuse, qualora ciò sia previsto;
- b) controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori tensione;
- c) controllare che tutte le fiamme libere siano spente o lasciate in condizioni di sicurezza;
- d) controllare che tutti i rifiuti e gli scarti combustibili siano stati rimossi;
- e) controllare che tutti i materiali infiammabili siano stati depositati in luoghi sicuri.

I lavoratori devono segnalare agli addetti alla prevenzione incendi ogni situazione di potenziale pericolo di cui vengano a conoscenza.

(Allegato II punto 2.11 "Mantenimento delle misure antincendio" del D.M. 10/3/1998);

- deve conoscere ed applicare il piano di emergenza (Allegato VIII "Pianificazione delle procedure da attuare in caso di incendio" del D.M. 10/3/1998);

- deve conoscere le peculiarità dell'organizzazione e gestione della sicurezza antincendio nelle strutture sanitarie (art. 19 del DM 18/9/2002 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private")

## **CONTENUTI MINIMI DEL CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO ELEVATO**

(Allegato IX del D.M. 10/3/1998)

Corso C: Corso per addetti antincendio in attività a rischio di incendio elevato (durata 16 ore)

1) L'incendio e la prevenzione incendi (4 ore)

- principi sulla combustione;
- le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro;
- le sostanze estinguenti;
- i rischi alle persone ed all'ambiente;
- specifiche misure di prevenzione incendi;

- accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi;
- l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro;
- l'importanza delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.

#### 2) La protezione antincendio (4 ore)

- misure di protezione passiva;
- vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti;
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- sistemi di allarme;
- segnaletica di sicurezza;
- impianti elettrici di sicurezza;
- illuminazione di sicurezza.

#### 3) Procedure da adottare in caso di incendio (4 ore)

- procedure da adottare quando si scopre un incendio;
- procedure da adottare in caso di allarme;
- modalità di evacuazione;
- modalità di chiamata dei servizi di soccorso;
- collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento;
- esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali-operative.

#### 4) Esercitazioni pratiche (4 ore)

- presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento;
- presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.);
- esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale.