



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE AVVIAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DELLA LEGGE 28 FEBBRAIO 1987, N. 56 PER LA COPERTURA DI N.10 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI, CATEGORIA B, LIVELLO BASE, DEL RUOLO UNICO DEL PERSONALE PROVINCIALE, DI CUI N. 3 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E N. 1 POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.

In esecuzione della determinazione della Dirigente del Servizio per il Personale n. 1363 di data 13 febbraio 2024 è indetta una selezione, mediante avviamento ai sensi dell'articolo 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" e della relativa normativa provinciale in materia di lavoro, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato della figura professionale di Operatore dei servizi ausiliari, categoria B, livello base, del ruolo unico del personale provinciale di cui n. 3 posti riservati ai soggetti di cui all'art. 1014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m. volontari delle Forze Armate e n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art.18, del D.Lgs n. 44/2023, convertito in Legge il 21.06.2023, n. 74, agli operatori volontari del servizio civile universale.

MANSIONI DELLA FIGURA PROFESSIONALE A SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Lavoratore che sorveglia gli accessi, regola il flusso del pubblico ai locali dell'Amministrazione fornendo le opportune informazioni, riceve e distribuisce la corrispondenza ed altro materiale, provvede alla vigilanza dei beni e degli impianti dell'Amministrazione, alla esazione delle tariffe d'ingresso e vendita di materiale informativo, all'allestimento di locali per usi specifici (mostre, ecc.), alla riproduzione fotostatica di documenti e all'attività di registrazione degli ingressi nei vari palazzi con l'utilizzo di programmi informatici di base.

Cura inoltre le notificazioni, l'attività di magazzino, attiva e controlla gli impianti dei servizi generali e di sicurezza.

Svolge in generale attività amministrativa minuta, quale la protocollazione e l'archiviazione di documenti e pubblicazioni, la compilazione di registri, l'inserimento dati anche attraverso l'utilizzo di sistemi di videoscrittura. Coordina sulla base di precise disposizioni di servizio l'attività degli addetti ai servizi ausiliari.

Il trattamento economico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio base: € 13.200,00 annui lordi;
- assegno: € 2.016,00, annui lordi;
- elemento distinto della retribuzione: € 420,00;
- indennità integrativa speciale: € 6.277,53 annui lordi;
- indennità di vacanza contrattuale: € 109,68 annui lordi;
- tredicesima mensilità;

eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

La sede di lavoro è a Trento e l'orario di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali), con orario a giornata e/o su turni.

La selezione per la verifica dell'idoneità al posto da ricoprire sarà effettuata dalla Provincia autonoma di Trento nei confronti dei primi **n. 30 candidati** inseriti nella graduatoria inviata dall'Agenzia del Lavoro.

Nel caso in cui il numero degli idonei non risulti sufficiente, si procederà con la convocazione dei successivi n. 30 nominativi, e così di seguito.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione;
- 3) assolvimento dell'obbligo scolastico; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare la documentazione di riconoscimento ed equivalenza ad un corrispondente titolo italiano. In mancanza, fermo restando che la certificazione di equivalenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento della proposta di assunzione, il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni sino a che non produca il certificato di equivalenza;
- 4) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il/la candidato/a a visita medica di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da limitazioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;

- 5) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- 7) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

È altresì richiesto **il possesso di patente di guida tipo B, in corso di validità.**

I requisiti riportati devono essere posseduti alla data di sottoscrizione del modulo di adesione del lavoratore alla presente selezione nonché alla data dell'eventuale assunzione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32, quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova, nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria B, livello base.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

La Provincia può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per la valutazione di idoneità sarà nominata con deliberazione della Giunta provinciale.

PROVA DI IDONEITÀ

La prova di idoneità, volta a verificare le capacità e le competenze necessarie alle attività che il lavoratore è chiamato a svolgere, consisterà in una PROVA PRATICA ATTITUDINALE avente ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- utilizzo del servizio telefonico per chiamate di emergenza, servizi di pubblica utilità e servizi telefonici interni;
- attività di portierato, di regolazione dell'ingresso del pubblico;
- prelievo, trasporto e consegna, anche all'esterno, di pacchi e documenti;

- controllo stato di efficienza di mezzi;
- vigilanza dei beni e impianti dell'Amministrazione;
- assistenza agli utenti;
- capacità di utilizzo PC livello base, smartphone e posta elettronica.

Nel corso della prova di idoneità verrà inoltre verificato che il candidato sia dotato di una buona capacità di comunicazione, rapportata alla figura professionale da ricoprire.

La selezione tende ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni e non comporta valutazione comparativa.

Il risultato finale della prova pratica attitudinale è espresso in termini di idoneità o non idoneità.

I candidati potranno segnalare l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o di essere soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio (dietro presentazione di apposita certificazione medica).

DIARIO DELLA PROVA

Le informazioni riguardanti il luogo, il giorno e l'ora della prova di selezione per la verifica dell'idoneità, nei confronti dei primi n. 30 candidati inseriti nella graduatoria elaborata dall'Agenzia del Lavoro, **saranno comunicate agli stessi tramite e-mail/pec indicata nel modulo di adesione all'avviso, con un preavviso di almeno venti giorni** rispetto alla data di espletamento delle prove e saranno pubblicate altresì all'albo della Provincia autonoma di Trento e sul sito internet della Provincia www.concorsi.provincia.tn.it.

La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Se svolta in più sedute, al termine di ogni seduta dedicata alla prova, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e, con l'indicazione dell'esito che sarà affisso nella sede della prova e successivamente pubblicato all'Albo della Provincia autonoma di Trento e nel sito internet, all'indirizzo www.concorsi.provincia.tn.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

GRADUATORIA

La Commissione, verificata l'idoneità dei candidati, compila la graduatoria degli idonei nel rispetto della posizione occupata dagli stessi nell'apposita graduatoria trasmessa dall'Agenzia del Lavoro.

Gli atti della Commissione sono approvati con determinazione della Dirigente del Servizio per il Personale.

Il candidato che rinuncia all'assunzione decade dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei, nel rispetto della posizione occupata dai candidati nell'apposita graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente Servizio attività per il lavoro, Cittadini e Imprese, potrà essere utilizzata, in caso di necessità di coprire posti della medesima figura

professionale, nei 12 mesi successivi alla sua approvazione, per procedere all'assunzione di ulteriore personale oltre a quello inizialmente previsto, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e di quelli specifici riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa di servizio e gli ulteriori aspetti inerenti il rapporto di lavoro con la Provincia autonoma di Trento sono disciplinati dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

I/Le candidati/e che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'adesione all'avviso formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nell'Allegato al presente avviso di selezione.

DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la selezione sono conformi al D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2007 avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della Legge Provinciale 3 aprile 1997 n. 7)" e alle altre disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s. m. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento sarà il segretario della commissione esaminatrice nominata per la valutazione di idoneità. La presente procedura deve concludersi, salvo proroga motivata, entro sei mesi dalla data di trasmissione al Servizio per il Personale della graduatoria da parte dell'Agazia del lavoro.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Trento, 13 febbraio 2024

LA DIRIGENTE
F. TO - dott. ssa Maria D'Ippoliti -

Servizio per il Personale

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER
LA SELEZIONE
EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento UE 679/2016 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, con la presente informativa la Provincia Autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dall’articolo 13 del Regolamento (raccolta dati presso l’Interessato).

Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento (di seguito, il “Titolare”), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, *tel.* 0461.494697, *fax* 0461.494603, *e-mail* direzionegenerale@provincia.tn.it, *pec* segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento, e soggetto designato per il riscontro all’Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex artt.* 15 - 22 del Regolamento di seguito descritti, è il Dirigente *pro tempore* del Servizio per il personale (Via Grazioli n. 1, 38122 - Trento, *tel.* 0461.496275, *fax* 0461.986267, *e-mail* serv.personale@provincia.tn.it, *pec* serv.personale@pec.provincia.tn.it).

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, *fax* 0461.499277, *e-mail* idprivacy@provincia.tn.it (nell’oggetto indicare: “*Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE*”).

L’elenco degli amministratori di sistema, la cui attività riguardi anche indirettamente servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei/delle candidati/e, è consultabile presso il Servizio per il Personale. L’elenco degli amministratori di sistema nominati da Trentino Digitale S.p.A. quali Responsabili del trattamento è consultabile presso la *intranet* provinciale.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

Il trattamento in oggetto riguarda la gestione dei dati personali forniti nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

3. FINALITA’ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possano essere raccolti e trattati solo i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità di trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento, i Suoi dati saranno trattati per l'adempimento o l'assolvimento di obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti in materia di procedure selettive ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di avviso pubblico.

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le predette finalità e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive). Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbero l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Quanto all'eventuale trattamento di dati relativi allo stato di salute, che non possono in ogni caso essere diffusi, si evidenzia altresì che tali dati saranno trattati in conformità all'articolo 2-septies del D. Lgs. 196/03 e, in particolare, nel rispetto di quanto specificatamente previsto dal Garante.

4. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le predette finalità, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare (fornitori di servizi informatici quali Trentino Digitale S.p.A. e Istituto PaRER - Polo archivistico Regione Emilia-Romagna) e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali. L'elenco aggiornato dei Responsabili è affisso per consultazioni nella bacheca presente presso i nostri uffici siti in via Grazioli n. 1, 38122 - Trento;

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di avviso pubblico.

L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge (quali la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia ai sensi delle leggi provinciali n. 7/1997 e n. 4/2014), fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del principio di limitazione della conservazione, i dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Massimario di conservazione e scarto del Servizio per il Personale disponibile al link <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> il quale dispone tempi diversi di conservazione per diverse tipologie di documenti. In particolare per gli atti relativi alle procedure di selezione (quali domande di partecipazione, corrispondenza ed elaborati) è previsto un tempo di conservazione minimo di 5 anni. Fanno eccezione i verbali, per i quali è prevista una conservazione a tempo illimitato.

Trascorsi i predetti termini i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per la gestione di ricorsi o contenziosi, oppure a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nei confronti del Titolare e in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art.15**);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
4. opporsi al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo proporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari ai quali sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche o le cancellazioni o le limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.