

ESEMPIO DI BANDO DI CONCORSO

COMUNE DI "X"

Divisione Personale

Data di emissione
del bando

Comune di "X"

14 febbraio 2003

n. prot. 35.284 cat.10

n. pratica 1.184/03 classe 4

Figura
professionale

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1
POSTO VACANTE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"
6a QUALIFICA FUNZIONALE**

Livello di
inquadramento

IL SINDACO

in esecuzione della deliberazione n. 1589 del 12 gennaio 1999 (esaminata dall G.P. di Trento con atto 08.02.99 n° 6784/1-A)

RENDE NOTO

E' indetto un pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di "Assistente amministrativo" 6a qualifica funzionale - presso il Comune di X.

Stipendio

Lo stipendio iniziale di L. XXXX, corrisponde alla 6a qualifica funzionale, è suscettibile di progressione economica ai sensi delle norme del vigente Regolamento Organico del personale.

Saranno inoltre corrisposti l'assegno annuo di L. XXXX, l'indennità integrativa speciale, le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Requisito di età

L'età minima per partecipare al concorso è di anni 18.(*)

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo di studio richiesto

Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi di vista.

Data di scadenza

Ai sensi dell'art. 37 del D.Legs. 3 febbraio 1993, n. 29 anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere ai posti presso le amministrazioni pubbliche.

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo ed indirizzata al Comune di "X" deve essere presentata entro le ore 17.00 del giorno martedì 25 marzo 2003. Per le domande inviate a mezzo posta, vale la data del timbro postale.

Gli aspiranti, pena l'esclusione dal concorso, debbono dichiarare nella domanda:

- a) la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) lo stato civile;

(*) N.B. In base alla L. 15 maggio 1997, n. 127 il limite massimo di età per poter partecipare ai concorsi pubblici è stato abolito.

- e) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - la votazione finale riportata;
 - l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito;
 - la data di conseguimento;
- f) il godimento dei diritti civili (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
- g) le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- i) lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996.

La firma in calce alla domanda non deve essere più autenticata come disposto dall'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n.127.

Per gli aspiranti che siano dipendenti statali e degli altri Enti Locali è sufficiente il visto, rispettivamente del capo dell'Ufficio nel quale prestano servizio e del capo dell'Amministrazione da cui dipendono.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. *QUIETANZA* rilasciata dal Tesoriere comunale - Banca "X" o ricevuta del versamento effettuato sul Conto Corrente Postale n. XXXX intestato al Comune di "X" - Servizio di Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale Tassa concorso pubblico a n. 1 posto vacante di "Assistente amministrativo" liv. 6°), comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 ;
2. gli eventuali titoli (in originale o in copia autenticata) comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina.

Si precisa che la documentazione di cui sopra potrà essere sostituita da dichiarazione temporaneamente sostitutiva, sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'art. 3 della legge 15.5.1997 n. 127, ad esclusione della quietanza di versamento.

Materie delle

prove scritta ed orale

Ai sensi della L. 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti

allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

a) Prova scritta

- nozioni di diritto civile e di diritto amministrativo;
- nozioni di amministrazione del patrimonio e contabilità pubblica.

b) Prova orale

- materie delle prove scritte;
- nozioni di organizzazione comunale;
- ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale.

L'assenza dagli esami comporta l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Il concorrente, dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, i documenti stabiliti dal vigente Regolamento Organico del personale, precisamente:

- a) il certificato generale del Casellario Giudiziario;
- b) l'originale del diploma di studio o il documento rilasciato dalla competente autorità scolastica, in sostituzione del diploma, ovvero copia di uno dei suddetti documenti, autenticata dal pubblico ufficiale;
- c) il certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego;
- d) gli altri documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Durata della

graduatoria

degli idonei

Il personale statale e degli altri Enti Locali di ruolo deve presentare una copia integrale dello stato di servizio, il titolo di studio ed il certificato medico; è, invece, esonerato dalla presentazione di documenti per dimostrare il possesso degli altri requisiti.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente Regolamento Organico del personale.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, da parte della Giunta Municipale, non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che rimarranno disponibili entro tale termine.

L'espletamento del presente bando di concorso sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 2.4.1968, n. 482. Gli appartenenti alle categorie indicate dalla normativa predetta che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nell'ordine di graduatoria tra i vincitori; a parità di punteggio valgono le precedenzae stabilite dall'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni.

Saranno osservate le disposizioni di cui alle Leggi 24.12.86, n. 958 (a tal fine sarà ritenuta valida unicamente la produzione del foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce il documento probatorio per l'applicazione delle norme di tale Legge) e 5.2.1992, n. 104.

Per quanto previsto dal presente bando valgono le disposizioni contemplate dalla L.R. n. 4 del 5.3.1993 e dal vigente Regolamento Organico del personale.

Ogni utile informazione potrà essere fornita dall'ufficio Concorsi del Comune (tel.).

IL SEGRETARIO COMUNALE
SINDACO

IL

ESEMPIO DI DOMANDA PER PARTECIPARE AD UN CONCORSO

Al
Comune di
"X"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____
in via _____, presa visione
del bando con il quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto
vacante di "Assistente amministrativo" 6a qualifica funzionale - presso il Settore organizzazione
Generale - indetto da codesta Amministrazione
c h i e d e

di poter partecipare allo stesso.

A tal fine lo/la scrivente dichiara sotto la propria responsabilità di:

1. essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea – indicare quale _____);
2. essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto/a per i _____ seguenti motivi:
_____;
3. essere di stato civile: _____ (celibe/nubile/coniugato/a con n. _____ figli);
4. essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____;
5. godere dei diritti civili; per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. non avere riportato condanne penali;
ovvero aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
7. non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
8. essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile): _____;
9. essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

n. telefonico _____.

Data _____

Firma

Allega alla domanda i seguenti documenti:

1. _____
2. _____
3. _____