

ISTRUKSIONE PËR PLOTËSIMIN E FORMULARIT A)

Formulari A) duhet të plotësohet dhe të dorëzohet në Qendrën e punësimit (*Centro per l'Impiego*) përkatëse pasi të mbushen 90 ditë papunësie. Për këtë arsye ai duhet të dorëzohet me çdo kusht gjatë intervalit që përfshihet ndërmjet dy datave që tregohen në formular. Punonjësit që nuk i plotësojnë kushtet brenda afateve të caktuara do t'i dërgohet një lajmërim i vetëm nëpërmjet një letre rekomande me përgjigje. Në rast se do të mungojë përgjigja e letrës rekomande, do të bëhet arkivimi i praktikës.

Në rast se punonjësi do të ripunësohet (punë si vartës ose lloje të tjera pune) përpara se të mbushen 90 ditë papunësie, ka mundësi ta dorëzojë formularin A) përafërsisht në datën e fillimit të këtij aktiviteti.

Me formularin A) duhet të bashkëngjitet GJITHMONË fotokopja e një letërnjoftimi të vlefshëm.

Pikat 1 – 2 – 3 – 4 duhet të plotësohen medoemos në të gjitha faqet duke shënuar me një vizë kutitë përkatëse në të gjithë faqen brenda kornizës.

Në rast se plotësimi bëhet i pjesshëm, gabim, ose kur mungojnë dokumentat e duhur bashkëngjitur apo kur mungon letërnjoftimi, do të merren masa për rregullimin e tij duke ia kthyer formularin dërguesit.

Deklaratat do të kontrollohen nga zyra dhe në rast se deklaratat nuk do të jenë të vërteta do të merren masa për sinjalizimin në Prokurën e Republikës.

Shënime:

- (1) Ju kujtojmë se duhet të tregohet një adresë pranë së cilës, sipas ligjit D.Lgs 181 për punësimin, punonjësi duhet të jetë menjëherë dhe vazhdimisht i gjindshëm, për arsye se të gjitha komunikimet në lidhje me instancën do të dërgohen në këtë adresë. Për këtë arsye ju lutemi të keni vëmendje të veçantë gjatë plotësimit të kësaj pjese të formularit. Çdo ndryshim në lidhje me të dhënat e gjendjes civile duhet të komunikohet detyrimisht brenda 5 ditëve nga vërtetimi i ngjarjes te Qendra e punësimit (*Centro per l'Impiego*) përkatëse, ashtu siç parashikohet nga DPGR n. 2/L i datës 03.02.1994.
- (2) Në qoftë se punonjësi është marrë në punë me kontratë me thirrje, duhet të bashkëngjitet deklarata zëvendësuese e aktit noterial (*dichiarazione sostitutiva di atto notorio*) duke treguar në të numrin e saktë të ditëve në të cilat është punuar efektivisht gjatë muajit në fjalë dhe nëse merr apo jo kompensim për disponueshmërinë (*l'indennità di disponibilità*).
- (3) Pagesa direkt parashikon dërgimin nëpërmjet postës në adresën e treguar, nga ana e arkëtarit të Entit pages, të një lajmërimi që jep mundësinë e marrjes së parave pranë çdo sporteli bankar.
- (4) Akreditimi në llogarinë rrjedhëse bankare ose postare është i mundur vetëm në qoftë se llogaria bankare është e regjistruar ose e bashkë-regjistruar në emrin e punonjësit dhe kur është treguar me korrektësi kodi IBAN i përbërë nga 27 germa alfanumerike. Në rast të kundërt do të bëhet zyrtarisht pagesa direkte.