

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO A)

Il Modulo A) deve essere compilato e consegnato al Centro per l'Impiego di competenza dopo il compimento dei 90 giorni di disoccupazione. Pertanto deve essere tassativamente consegnato nel lasso di tempo compreso tra le due date indicate sul modulo stesso. Al lavoratore che non adempia entro i termini fissati verrà inviato un unico sollecito tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di mancato riscontro alla raccomandata, seguirà l'archiviazione della pratica.

Nel caso in cui il lavoratore si rioccupi (lavoro dipendente o altre tipologie) prima del compimento dei 90 giorni di disoccupazione, potrà consegnare il modulo A) in prossimità della data di inizio di tale attività.

Al modulo A) deve essere SEMPRE allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

I punti 1 – 2 – 3 – 4 devono essere obbligatoriamente compilati in ogni loro parte barrando le relative caselle e non l'intero riquadro.

In caso di compilazione incompleta, erronea, mancanza degli allegati previsti o del documento d'identità, si provvederà alla restituzione del modulo per la regolarizzazione.

Le dichiarazioni verranno verificate d'ufficio e in caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla segnalazione alla Procura della Repubblica.

### Note

- (1) Si ricorda che deve essere indicato un domicilio presso il quale, a norma del D.Lgs 181 sul collocamento, il lavoratore deve essere immediatamente e continuativamente reperibile in quanto tutte le comunicazioni relative all'istanza verranno inviate a tale recapito. Pertanto si prega di prestare particolare attenzione nella compilazione di questa parte del modulo. Qualunque variazione relativa ai dati anagrafici deve essere comunicata obbligatoriamente entro 5 giorni dall'evento al Centro per l'Impiego di competenza come previsto dal DPGR n. 2/L del 03.02.1994.
- (2) Se il lavoratore è stato assunto con contratto a chiamata allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio con l'indicazione del numero esatto di giorni effettivamente lavorati nel mese in questione e se percepisce o meno l'indennità di disponibilità.
- (3) Il pagamento diretto prevede l'invio, tramite posta al domicilio indicato, da parte del tesoriere dell'Ente erogatore, di un avviso che permette l'incasso presso qualsiasi sportello bancario.
- (4) L'accredito in conto corrente bancario o postale è possibile solamente se il conto è intestato o cointestato al lavoratore e se è stato correttamente indicato il codice IBAN composto da 27 caratteri alfanumerici. In caso contrario verrà effettuato d'ufficio il pagamento diretto.