

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FEDERICO RICCI
Indirizzo Via Roma n. 25 – 38100 TRENTO
Telefono Abitazione: 0461/555666 – cellulare: 333/5544325
Fax -
E-mail fricci@hotmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20 giugno 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 1999 a dicembre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro G.T.U. SpA – Via Rossi n. 3 - Trento
- Tipo di azienda o settore Bonifiche ambientali
- Tipo di impiego Impiegato ufficio commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento del responsabile nei contatti con i clienti dell'area di lingua tedesca e gestione ordini e pagamenti

- Date (da – a) Da aprile 2002 a ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CORVONI srl – Via Guardini n. 11 - Trento
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercio elettrodomestici
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto alla gestione dei rapporti con i fornitori: ordini, pagamenti

- Date (da – a) Da novembre 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TECNOIMPIANTI2 Spa – Via S.Massimo n. 10 – Trento
- Tipo di azienda o settore Produzione impiantistica per trivellazioni
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Addetto agli approvvigionamenti, redazione di ordini, inventario dei materiali, contatti con i fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1988 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita in tutte le esperienze lavorative),

lavoro in rete con i reparti produzione e contabilità.

Recitazione nella Filodrammatica "Recitare" di Trento (diversi ruoli in italiano e tedesco).

Organizzazione viaggi nell'area di lingua tedesca per il proprio responsabile (acquisita durante l'esperienza nella G.T.U. SpA).

Organizzazione spettacoli ed attività sociale della Filodrammatica "Recitare" di Trento.

Organizzazione ed allenamento squadra "pulcini" del proprio quartiere.

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

MondoContabile vers. 2/0 (applicativo Office specifico aziendale per la contabilità): discreta conoscenza

Inernet e Posta Elettronica: buona conoscenza

Disegno e costruzione scenografie teatrali

Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali e di interventi per conferenze

Patentino di assistente bagnanti

Patente tipo B – Mezzo proprio

Per eventuali referenze:

- G.T.U. SpA (sig. Guerrini - Titolare)
- Corvoni srl (dott.ssa Corvoni – Responsabile Amministrativo)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____