

MODULO SAZ 35 - REPORT, STATISTICHE E GRAFICI

| | |
|--|-----------------------------------|
| Settore economico | SERVIZI GENERALI AZIENDALI |
| Figura/e professionale/i di riferimento | Addetto alla segreteria |

| | |
|--------------------------------|--|
| Titolo della UF | Report, statistiche e grafici |
| Durata | 24 ORE |
| Prerequisiti d'ingresso | Utilizzo Word e excel Consigliato come sviluppo del Modulo SAZ 33 "Procedure e metodi per l'archiviazione" |

Competenza - (obiettivi generali)

Organizza dati e informazioni relativi ai diversi fenomeni economici, commerciali, produttivi dell'azienda utilizzando efficaci metodi statistici e supporti informatici per la loro elaborazione, sintesi e rappresentazione

Principali specifiche che caratterizzano la competenza - (prestazioni attese)

Fornisce "indicatori" di sintesi di un fenomeno aziendale

Individua e sceglie lo strumento statistico idoneo per rappresentare il fenomeno

Individua e sceglie la forma di rappresentazione più efficace e di miglior impatto visivo utilizzando il soft-ware adeguato

Contenuti teorici minimi

Basi di statistica: universo, campione, rappresentatività del campione, media, mediana, moda, indicatori di variabilità

L'analisi delle informazioni

La scelta soft-ware più idoneo in funzione dell'obiettivo, del destinatario, del contesto

Le tabelle: come concepirle e come utilizzarle

L'efficacia della rappresentazione grafica di un fenomeno

Il report: sinteticità, completezza, rigore