

MODULO SAZ 24.0 – TRATTAMENTO AVANZATO DEI DATI E LORO ARCHIVIAZIONE (ACCESS)

Settore economico	SERVIZI GENERALI AZIENDALI
Figura/e professionale/i di riferimento	Impiegato amministrativo (concetto) e addetto contabilità (d'ordine) Addetto alla segreteria Impiegato per la gestione e amministrazione del personale

Titolo della UF	Trattamento avanzato dei dati e loro archiviazione (access)
Durata	40 ore
Prerequisiti d'ingresso	Competenze modulo SAZ 04.0

Competenze obiettivo

Usa le risorse software orientate all'organizzazione, archiviazione e reperimento d'informazioni.

Prestazioni attese

Progetta lo schema delle tabelle e delle relazioni di una base di dati relazionale.

Implementa e popola una base di dati con un linguaggio standardizzato lineare.

Crea lo schema di una base di dati per l'archiviazione di una struttura informativa.

Estrae da una base di dati le informazioni e le organizza nel formato voluto.

Contenuti teorici

Schema di una base di dati e simbologia standardizzata (ER, UML, ..).

Implementare, modificare, integrare lo schema di una base di dati mediante un DBMS.

Contenuto di una base di dati evoluta

Creazione e modificazione di un'interrogazione che ricerca, seleziona ed ordina i dati richiesti.

Metodologia didattica e verifica di apprendimento

Lezione frontale ed esercitazioni-simulazioni in area di informatica

Verifica apprendimento: esercitazione individuale in aula di informatica