

MODULO SAZ 16.1 – AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Settore economico	SERVIZI GENERALI AZIENDALI
Figura/e professionale/i di riferimento	Impiegato per la gestione e amministrazione del personale (e addetti con funzioni polivalenti)

Titolo della UF	Amministrazione del personale
Durata	24 ore
Prerequisiti d'ingresso	Competenze modulo SAZ 16.0

Competenze obiettivo

Gestisce l'amministrazione del personale, curandone gli adempimenti saltuari e periodici con gli enti preposti ed interpretando le norme del contratto collettivo di lavoro di appartenenza negli aspetti normativi e retributivi.

Prestazioni attese

Utilizza il contratto di lavoro e presidia diritti e i doveri che scaturiscono dal contratto stesso

Cura e gestisce l'aggiornamento dei principali elementi normativi ed economici del contratto in vigore

Individua le provvidenze a favore del lavoratore, erogate dagli enti previdenziali, nelle diverse situazioni di sospensione del rapporto di lavoro.

Predisporre un prospetto paga, calcolando le competenze e le trattenute previdenziali e fiscali.

Cura l'aggiornamento e l'archiviazione della documentazione delle risorse umane aziendali. Elenca le principali incombenze legate al rapporto di lavoro dipendente

Contenuti teorici

Gli enti di previdenza ed assistenza: INPS, INAIL, i fondi di previdenza integrativa..

Le azioni svolte a favore dei lavoratori dagli enti: pensione di quiescenza, indennità di malattia, maternità, infortunio, disoccupazione, cassa integrazione, assegno al nucleo familiare, ecc

Calcolo della retribuzione ordinaria, del lavoro straordinario, delle festività. Il reddito imponibile e le relative trattenute previdenziali. Il calcolo della ritenuta fiscale, le deduzioni e detrazioni per lavoro dipendente e per carichi di famiglia.

Libri obbligatori, adempimenti relativi all'instaurazione, modificazione e cessazione del rapporto di lavoro, principali scadenze ed adempimenti nei confronti dei lavoratori e delle amministrazioni.

Metodologia didattica e verifica di apprendimento

Lezione frontale ed esercitazioni-simulazioni supportate da materiale didattico video anche in area di informatica

Verifica apprendimento: esercitazione individuale in aula di informatica