

MODULO SAZ 02.2 – REDAZIONE DEL BILANCIO E DELLA NOTA INTEGRATIVA

Settore economico	SERVIZI GENERALI AZIENDALI
Figura/e professionale/i di riferimento	Impiegato amministrativo (concetto)

Titolo della UF	Redazione del Bilancio e della nota integrativa
Durata	24 ore
Prerequisiti d'ingresso	Competenze modulo SAZ 02.1

Competenze obiettivo

Collabora alla stesura del bilancio nel rispetto dei principi contabili e delle normative civilistiche e fiscali vigenti articolando l'esercizio nelle due forme del conto economico e della situazione patrimoniale

Prestazioni attese

Presidia, in qualità di responsabile di progetto, la stesura del Bilancio d'esercizio e della nota integrativa utilizzando il software aziendale

Rielabora i dati del conto economico e dello stato patrimoniale ai fini della determinazione di alcuni importanti indicatori dell'andamento aziendale

Contenuti teorici

Il transito dalla contabilità generale al bilancio di esercizio

La chiusura e la successiva riapertura del bilancio e le azioni che le accompagnano

Bilancio d'esercizio: situazione patrimoniale e conto economico e loro strutturazione interna correlata alle chiavi di lettura gestionali

La legislazione di regolamentazione per la redazione del bilancio e delle note integrative

La valutazione di alcune poste di bilancio (magazzino, ratei e risconti, fatture da emettere e da ricevere, stato di avanzamento lavori in corso....)

Metodologia didattica e verifica apprendimento

Lezione frontale, discussione ed esercitazioni mirate in parte in aula di informatica

Verifica di appr.to: Esercitazione di apertura, registrazioni contabili e chiusura del bilancio aziendale