



# PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Documento integrante il contratto di apprendistato (modulistica Agenzia del Lavoro)



INVIARE ALL'AGENZIA DEL LAVORO- AREA INIZIATIVE FORMATIVE - TRENTO VIA GUARDINI, 75

CONTESTUALE ALL'ASSUNZIONE

## 1. DATI AZIENDA

Ragione sociale	_____
Sede (Indirizzo)	_____
CAP - Comune	_ _ _ _  _____
Partita IVA/Codice fiscale azienda	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Telefono	_____
Fax	_____
Mail	_____
Legale rappresentante (cognome e nome)	_____
Maestro artigiano	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Totale dipendenti alla data dell'assunzione	_ _ _
di cui apprendisti (esclusa la presente assunzione)	_ _

## 2. DATI TUTORE AZIENDALE <sup>1</sup>

Cognome	_____	Nome	_____
Nato a	_____	il	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Cod. fiscale	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
<b>Titolo di studio</b>			
<input type="checkbox"/> Nessun titolo di studio		<input type="checkbox"/> Qualifica professionale (2 o 3 anni) – (specificare)	_____
<input type="checkbox"/> Licenza elementare		<input type="checkbox"/> Diploma di maturità/scuola media superiore (specificare)	_____
<input type="checkbox"/> Licenza media		<input type="checkbox"/> Laurea (specificare)	_____
Maestro artigiano	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		
Ha frequentato il corso tutori	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	Se sì, per quante ore	_ _
<b>Rapporto con l'azienda</b>			
<input type="checkbox"/> titolare, socio, familiare coadiuvante		<input type="checkbox"/> dipendente	
<b>Solo per i dipendenti:</b>			
Qualifica <sup>2</sup>	_____	Livello/inquadramento contrattuale	_ _
Anni di esperienza nella qualifica	_ _		
n° apprendisti seguiti (compreso quello assunto con il presente Piano)	_	(max 5)	
Telefono e/o cellulare per contattare il tutore	_____		

<sup>1</sup> Il tutore aziendale è la persona scelta dall'azienda quale responsabile della formazione dell'apprendista. **Per assumere questo ruolo deve aver frequentato un percorso formativo, di durata non inferiore a 16 ore**, finalizzato alla specifica preparazione per lo svolgimento di tale ruolo.

<sup>2</sup> Non inserire se titolare o socio dell'azienda. Per tutti gli altri, utilizzare l'**Allegato 1 – Repertorio delle professioni** facendo riferimento alla colonna "Qualifica". Nel caso non sia tra quelle in elenco fare riferimento a quella indicata nel CCNL.



#### 4. PRESTAZIONE LAVORATIVA OGGETTO DEL PRESENTE CONTRATTO \*

Indicare le principali attività/mansioni (almeno 3-4) che verranno affidate all'apprendista: \_\_\_\_\_

Tipologia del contratto       tempo pieno                       tempo parziale                      per n. ore settimanali \_\_\_\_\_

CCNL (indicare in **maniera esatta** il contratto applicato) \_\_\_\_\_

Qualifica prevista (All. 1 - descrizione e codice) <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ |\_\_|\_|\_\_|\_|\_\_|\_|\_\_|\_|\_\_|\_|

Inquadramento finale<sup>8</sup>      |\_\_|\_|

Figura professionale ( All. 1 - descrizione e codice ) <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ |\_\_|\_|\_\_|\_|

Data inizio rapporto di lavoro |\_\_|\_| |\_\_|\_| |\_\_|\_|\_\_|\_|

Data scadenza contratto |\_\_|\_| |\_\_|\_| |\_\_|\_|\_\_|\_|

\* Tutti i dati indicati nel presente riquadro, che vengono riportati anche nel modello Comunicazione Obbligatoria Unificato LAV, devono essere corrispondenti.

<sup>7</sup> Per definire la **Qualifica per il raggiungimento della quale l'apprendista è stato assunto**, utilizzare l'**Allegato 1 – "Repertorio delle professioni"**, inserendo anche il codice corrispondente. **SOLO** nel caso **non sia tra quelle in elenco** contattare l'Agenzia del Lavoro – Area Iniziative Formative (0461-496048).

<sup>8</sup> Riferirsi al CCNL

<sup>9</sup> Per definire la Figura Professionale utilizzare l'**Allegato 1 – "Repertorio delle professioni"** inserendo anche il codice corrispondente.

## IDENTIFICAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO DELL'APPRENDISTA

L'apprendista è un giovane che sta imparando un mestiere e quindi la formazione è l'elemento centrale e caratterizzante del suo percorso lavorativo.

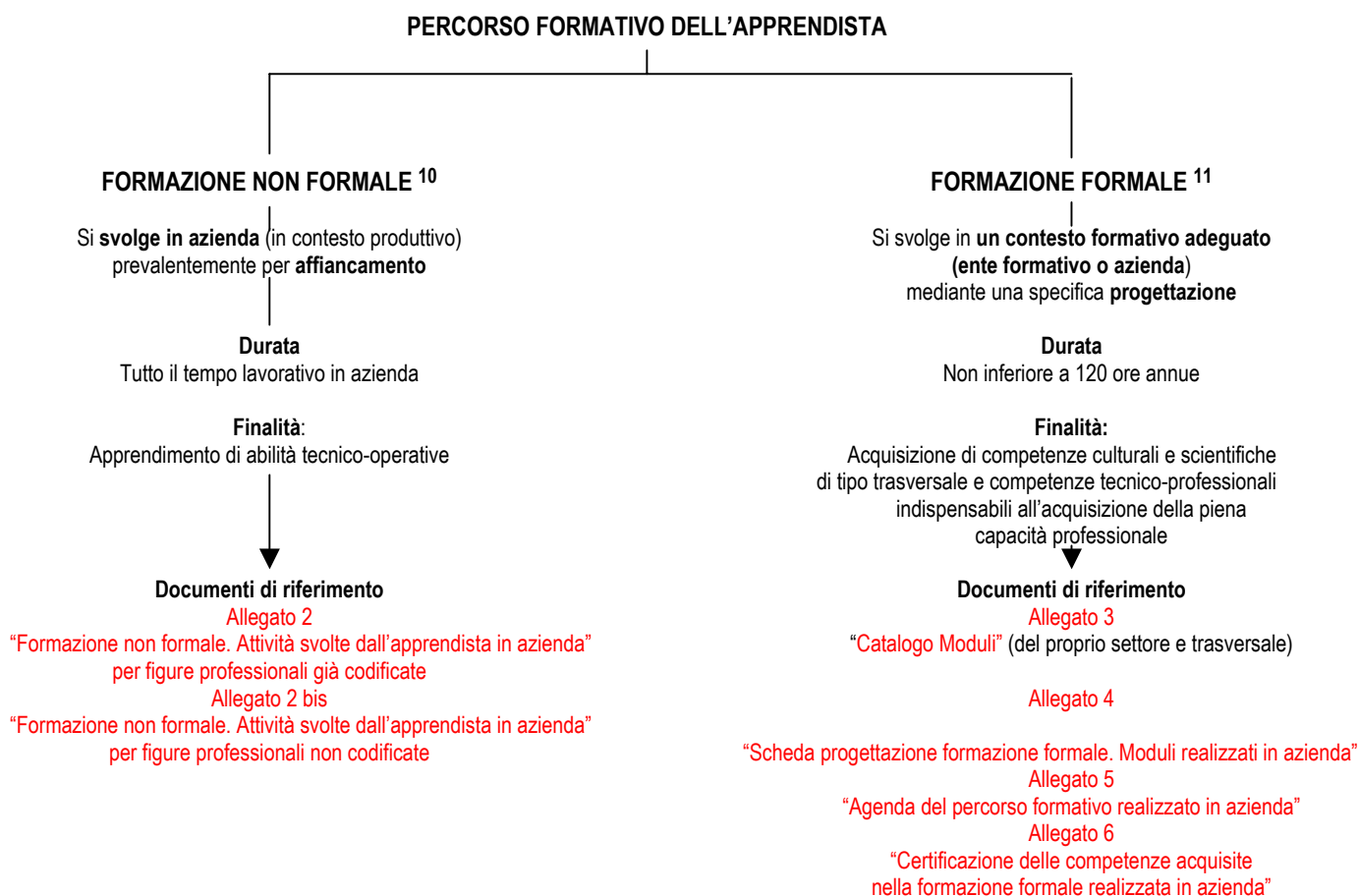
A tal fine il percorso va programmato e definito.

Il presente piano aiuta l'azienda ad individuare e scegliere il **percorso formativo più adatto**, accompagnandola nei passi necessari.

### APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

L'apprendistato professionalizzante è un percorso di crescita personale e professionale del giovane, che si realizza secondo una metodologia propria **dell'alternanza sia in azienda sia in strutture formative** esterne all'impresa, percorso finalizzato al **conseguimento di una qualifica professionale valida per il mercato del lavoro**.

Volendo rappresentare schematicamente questo percorso:



<sup>10</sup> La formazione attuata principalmente per affiancamento in contesto produttivo, organizzata per obiettivi e tesa a conseguire l'apprendimento di abilità tecnico-operative definite nei piani formativi individuali.

<sup>11</sup> La formazione che viene attuata mediante una specifica progettazione effettuata dall'azienda o mutuabile dalle offerte formative provinciali, realizzata in un contesto formativo adeguato, proposta da soggetti professionali competenti, quali formatori e tutori, e che produce **esiti verificabili e certificabili**. Il percorso formativo è finalizzato a conferire all'apprendista le competenze culturali e scientifiche di tipo trasversale e le competenze tecnico-professionali indispensabili all'acquisizione della piena capacità professionale oggetto del rapporto di apprendistato.

## FORMAZIONE NON FORMALE

L'impegno di ciascuna azienda è attestare, annualmente ed al termine del percorso di apprendistato, il livello di abilità operativa acquisita da ciascun apprendista in azienda, rispetto alle attività oggetto della propria Figura professionale, utilizzando:

1. **Allegato 2 - "Formazione non formale. Attività svolte dall'apprendista in azienda"** per 25 Figure professionali che hanno già un elenco di attività
2. **Allegato 2 bis "Formazione non formale. Attività svolte dall'apprendista in azienda"** per tutte le altre Figure che non hanno un elenco di attività già disponibile ( e che dovranno quindi comporlo nelle righe sottostanti)

INDICARE LA PROPRIA SITUAZIONE apponendo una crocetta su una delle due caselle seguenti:

**1. Figura professionale PER LA QUALE ESISTE l'Allegato 2 <sup>12</sup> (elenco di attività già disponibile)**

L'azienda assume l'impegno di realizzare la formazione non formale attraverso azioni di affiancamento in contesto produttivo facendo riferimento alle attività elencate nell'Allegato 2 "Formazione non formale. Attività svolte dall'apprendista in azienda" relative alla Figura professionale oggetto del presente contratto, integrandole e/o riducendole in riferimento al proprio processo produttivo e/o di erogazione di servizi.

**2. Figura professionale che NON HA l'elenco delle attività già disponibile<sup>13</sup>:**

L'azienda assume l'impegno di realizzare la formazione non formale attraverso azioni di affiancamento in contesto produttivo e a tal fine indica di seguito almeno 10 DELLE PRINCIPALI E PIÙ SIGNIFICATIVE ATTIVITÀ che verranno assegnate e svolte dall'apprendista in azienda. In fase di compilazione dell'Allegato 2 bis, verranno indicate le attività effettivamente svolte.

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_
- 8 \_\_\_\_\_
- 9 \_\_\_\_\_
- 10 \_\_\_\_\_
- 11 \_\_\_\_\_
- 12 \_\_\_\_\_
- 13 \_\_\_\_\_
- 14 \_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Ciascuna azienda ha la possibilità di intervenire sull'elenco delle attività integrandole e/o riducendole in riferimento al proprio specifico processo produttivo e/o di erogazione di servizi.

<sup>13</sup> In questa azione di scrittura potrà essere preso a riferimento, quale aiuto e supporto, l'elenco "più vicino" tra quelli già disponibili. Sarà cura dell'Agenzia del Lavoro redigere l'elenco delle attività di riferimento generale di ciascuna "nuova" Figura professionale (Allegato 2), - utilizzando gli elenchi stilati ex novo dalle aziende - rendendolo disponibile non appena validato dalla Commissione tecnica per la formazione degli apprendisti.

## FORMAZIONE FORMALE <sup>14</sup>

La formazione formale riguarda due diverse aree formative:

- **Area trasversale**
- **Area tecnico professionale**

da realizzare nel rispetto delle **DURATE MINIME** sotto indicate:

	AREA TRASVERSALE <sup>15</sup>	AREA TECNICO-PROFESSIONALE
1° anno	<p style="text-align: center;"><b>40 h</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>Vincolate su argomenti predefiniti</b>  <i>Moduli obbligatori</i>                      Allegato 3 – Catalogo Moduli                      Area trasversale</p> </div>	<p><b>80 h scegliendo tra 3 possibilità:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>TUTTE FUORI AZIENDA (c/o i Soggetti formativi accreditati)</b>                      (Scegliendo nell' Allegato 3 "Catalogo Moduli – Area tecnico-professionale")</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>TUTTE IN AZIENDA</b>                      (Scegliendo per almeno 40 ore tra i Moduli contenuti nell'Allegato 3 "Catalogo Moduli – Area tecnico-professionale")</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>PARTE IN AZIENDA E PARTE C/O SOGGETTI FORMATIVI ACCREDITATI</b>                      (Scegliendo per almeno 40 ore tra i Moduli contenuti nell'Allegato 3 "Catalogo Moduli – Area tecnico-professionale")</p> </div>
2° anno e successivi	<p style="text-align: center;"><b>20 h</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>Libere, tranne nel 2° anno vincolo di 8 ore per il Modulo sulla Sicurezza</b></p> </div>	<p><b>100 h scegliendo tra 3 possibilità:</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>TUTTE FUORI AZIENDA (c/o i Soggetti formativi accreditati)</b>                      (Scegliendo nell' Allegato 3 "Catalogo Moduli – Area tecnico-professionale")</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p><b>TUTTE IN AZIENDA</b>                      (Scegliendo per almeno 40 ore tra i Moduli contenuti nell'Allegato 3 "Catalogo Moduli – Area tecnico-professionale")</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>PARTE IN AZIENDA E PARTE C/O SOGGETTI FORMATIVI ACCREDITATI</b>                      (Scegliendo per almeno 40 ore tra i Moduli contenuti nell'Allegato 3 "Catalogo Moduli – Area tecnico-professionale")</p> </div>

### NOTE PER LA COMPILAZIONE DEGLI SCHEMI SOTTOSTANTI:

- Per la scelta dei moduli di entrambe le aree utilizzare l'**Allegato 3 - Catalogo Moduli** (prevalentemente del proprio settore e trasversale)  
 Nella scelta dei Moduli dell'Area tecnico professionale prestare **particolare attenzione ai Moduli segnalati nel catalogo come MODULI DI BASE**, poiché sono stati progettati in particolare per coloro che hanno la 3<sup>a</sup> media o per coloro che hanno un titolo di studio non coerente con la Figura professionale oggetto del contratto.  
 Nel caso in cui l'apprendista possieda già le competenze oggetto dei Moduli di base, indipendentemente dal titolo di studio, la scelta può orientarsi verso altri Moduli in elenco, altrimenti è necessario svolgere **IN VIA PRIORITARIA** la formazione dei Moduli di base.  
 Per effettuare la scelta nella maniera migliore, si consiglia di valutare insieme all'apprendista, oltre al titolo di studio, anche le precedenti esperienze professionali e le propensioni.
- In caso di **Moduli realizzati in azienda con titoli e obiettivi diversi da quelli offerti nell'Allegato 3 - Catalogo Moduli**, ciascun **tutore aziendale** è tenuto a **formalizzare una sintetica progettazione** che diverrà riferimento per la formazione da realizzare con l'apprendista (**Allegato 4 – "Scheda progettazione formazione formale. Moduli realizzati in azienda"**).

<sup>14</sup> Per la formazione formale rispettivamente di area trasversale e di area tecnico-professionale esiste un'OFFERTA FORMATIVA provinciale proposta negli **Allegato 3 "Catalogo Moduli"**, uno per l'area trasversale, 10 riferiti a 8 diversi settori produttivi e una riguardante le Figure professionali trasversali.

<sup>15</sup> La formazione formale di area trasversale viene effettuata fuori dall'azienda, presso un ente formativo accreditato, che può essere scelto dall'azienda segnalandolo nel presente Piano alla voce prevista

# 1° ANNO

## AREA TRASVERSALE <sup>16</sup>

c/o Soggetto formativo (indicare nome e sede dell'ente scelto) <sup>17</sup> \_\_\_\_\_

Codice settore (3-4 lettere) e numero Modulo (2 cifre)	Titolo Modulo	Se vengono scelti TRA15 e TRA 16 inserire X nella rispettiva casella*	Ore
TRA -A	Accoglienza e autovalutazione		8
TRA - B	Il sistema azienda: organizzazione e Qualità		12
TRA - C	Apprendistato, tipologie contrattuali di lavoro, diritti e doveri del lavoratore		12
TRA - D	Le basi della sicurezza		8
TRA15	La lingua italiana: un utile strumento di vita e di lavoro- Livello base 1	*	20
TRA16	La lingua italiana: un utile strumento di vita e di lavoro- Livello base 2	*	20
<b>TOTALE</b>			

## AREA TECNICO-PROFESSIONALE

Codice settore (3-4 lettere) e numero Modulo (2 cifre) <sup>18</sup>	Titolo Modulo <sup>19</sup>	Cio soggetti formativi accreditati in azienda	Obiettivi formativi da raggiungere <sup>20</sup> <i>Parte da compilare solo per i Moduli realizzati in azienda e diversi dal Catalogo (attività -ovvero saper fare - che l'apprendista dovrebbe essere in grado di svolgere al termine del Modulo)</i>	Ore
_ _ _ _   _ _		_   _		
_ _ _ _   _ _		_   _		
_ _ _ _   _ _		_   _		
_ _ _ _   _ _		_   _		
_ _ _ _   _ _		_   _		
_ _ _ _   _ _		_   _		
<b>TOTALE</b>				

<sup>16</sup> Nel caso l'apprendista abbia una conoscenza della lingua italiana non sufficiente per poter seguire con un buon livello di comprensione i Moduli previsti per il primo anno (A,B,C,D) dovrà frequentare i Moduli TRA15 e TRA 16 - "La lingua italiana: un utile strumento di vita e di lavoro - Livello base 1 e 2", in aggiunta ai precedenti Moduli. Per segnalare tale scelta mettere una crocetta nello spazio che precede il numero delle ore e conteggiarle nel Totale.

<sup>17</sup> La scelta del soggetto formativo presso cui svolgere la formazione formale di area trasversale viene fatto il primo anno per l'intero periodo di apprendistato.

<sup>18</sup> Riportare il codice (3/4 lettere) indicato nella Mappa dell'Allegato 3 Catalogo Moduli e il numero (2 cifre) del Modulo scelto. Possono essere scelti Moduli provenienti da tutti i Cataloghi purché la scelta sia coerente con la Figura Professionale.

<sup>19</sup> Se il Modulo è tra quelli dell'Allegato 3 "Catalogo Moduli" e non viene apportata NESSUNA MODIFICA, riportare correttamente il titolo o il codice; **IN TUTTI GLI ALTRI CASI (modifiche ai Moduli o necessità individuate dall'azienda in base alle proprie esigenze) utilizzare un titolo evocativo dell'argomento e/o dell'attività oggetto della formazione e compilare anche la colonna Obiettivi formativi da raggiungere.**

<sup>20</sup> Da compilare solo se il Modulo è svolto in azienda ed è diverso da quelli previsti nel Catalogo, oppure ha il titolo di un Modulo del Catalogo ma varia nella durata e/o nei contenuti. In questi casi indicare almeno un obiettivo formativo per ciascun Modulo, secondo la modalità utilizzata nel Catalogo, facendo riferimento alla voce "Competenza" (obiettivi generali).

## 2° ANNO

### AREA TRASVERSALE

Codice settore (3-4 lettere) e numero Modulo (2 cifre)	Titolo Modulo	Ore
TRA -E	Azioni di primo soccorso e antincendio	8
_ _ _ _   _		
_ _ _ _   _		
_ _ _ _   _		
_ _ _ _   _		
_ _ _ _   _		
_ _ _ _   _		
_ _ _ _   _		
<b>TOTALE</b>		

### AREA TECNICO-PROFESSIONALE

Codice settore (3-4 lettere) e numero Modulo (2 cifre)	Titolo Modulo	C/o soggetti formativi accreditati	In azienda	Obiettivi formativi da raggiungere <i>Parte da compilare solo per i Moduli realizzati in azienda e diversi dal Catalogo (attività -ovvero saper fare - che l'apprendista dovrebbe essere in grado di svolgere al termine del Modulo)</i>	Ore
_ _ _ _   _		_	_		
_ _ _ _   _		_	_		
_ _ _ _   _		_	_		
_ _ _ _   _		_	_		
_ _ _ _   _		_	_		
_ _ _ _   _		_	_		
_ _ _ _   _		_	_		
<b>TOTALE</b>					

### 3° ANNO

#### AREA TRASVERSALE

Codice settore (3-4 lettere) e numero Modulo (2 cifre)	Titolo Modulo	Ore
<input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>TOTALE</b>		

#### AREA TECNICO-PROFESSIONALE

Codice settore (3-4 lettere) e numero Modulo (2 cifre)	Titolo Modulo	C/o soggetti formativi accreditati	In azienda	Obiettivi formativi da raggiungere <i>Parte da compilare solo per i Moduli realizzati in azienda e diversi dal Catalogo (attività -ovvero saper fare - che l'apprendista dovrebbe essere in grado di svolgere al termine del Modulo)</i>	Ore
<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>TOTALE</b>					

## 4° ANNO

### AREA TRASVERSALE

Codice settore (3-4 lettere) e numero Modulo (2 cifre)	Titolo Modulo	Ore
□□□□ □□		
□□□□ □□		
□□□□ □□		
□□□□ □□		
□□□□ □□		
□□□□ □□		
<b>TOTALE</b>		

### AREA TECNICO-PROFESSIONALE

Codice settore (3-4 lettere) e numero Modulo (2 cifre)	Titolo Modulo	Cio soggetti formativi accreditati	in azienda	Obiettivi formativi da raggiungere <i>Parte da compilare solo per i Moduli realizzati in azienda e diversi dal Catalogo (attività -ovvero saper fare - che l'apprendista dovrebbe essere in grado di svolgere al termine del Modulo)</i>	Ore
□□□□ □□		□	□		
□□□□ □□		□	□		
□□□□ □□		□	□		
□□□□ □□		□	□		
□□□□ □□		□	□		
□□□□ □□		□	□		
□□□□ □□		□	□		
<b>TOTALE</b>					

