



Allegato 2 - “Formazione non formale. Attività svolta dall’apprendista in azienda”

Allegato al piano formativo individuale



OPERATORE ALLE MACCHINE TRADIZIONALI E A CONTROLLO NUMERICO

Area di attività	Attività ¹	1°	2°	3°	4°
EFFETTUARE LAVORAZIONI ALLE MACCHINE TRADIZIONALI E A CONTROLLO NUMERICO	Interpretare il disegno relativo alle lavorazioni da eseguire				
	Predisporre il piano di lavoro e le sequenze delle operazioni sulla base di documenti tecnici e informazioni ricevute o attivamente cercate				
	Predisporre il ciclo di lavorazione sulla base di indicazioni ricevute o attivamente cercate				
	Scegliere i materiali adeguati				
	Reperire (dalle fasi a monte o dal magazzino) i materiali, gli utensili, le attrezzature				
	Verificare l'adeguatezza e la funzionalità degli strumenti, degli utensili e delle attrezzature da utilizzare				
	Fresare su macchine tradizionali				
	Effettuare lavorazioni semplici su macchine con asportazione truciolo predisposte (tradizionali e a CN)				
	Controllare le lavorazioni mediante utilizzo di strumenti fondamentali				
	Utilizzare strumenti semplici per controllare i risultati (quote e forme) e la qualità del processo di taglio				
	Utilizzare strumenti, anche tridimensionali, per controllare i risultati e la qualità del processo in atto				
	Fare il controllo elementare dell'attrezzaggio macchine e dello stato di usura degli utensili				
	Riferire al responsabile la presenza di eventuali anomalie				
	Individuare le anomalie personalmente recuperabili ed intervenire con l'approvazione del responsabile				
	Eseguire il lavoro ponendo in atto un buon coordinamento psico – motorio				
EFFETTUARE LAVORAZIONI AL BANCO (ATTREZZATURA - AGGIUSTAGGIO)	Interpretare il disegno in relazione alle lavorazioni da eseguire				
	Predisporre il piano di lavoro e le sequenze delle operazioni sulla base di documenti tecnici e informazioni ricevute o attivamente cercate				
	Predisporre il ciclo di lavorazione sulla base di indicazioni ricevute o attivamente cercate				
	Scegliere i materiali adeguati				
	Reperire (dalle fasi a monte o dal magazzino) i materiali da lavoro				
	Verificare l'adeguatezza e la funzionalità degli strumenti e delle attrezzature da utilizzare				
	Eseguire operazioni di tracciatura su piani bidimensionali e di foratura su specifiche date con trapano a colonna				
	Eseguire le operazioni sopra indicate ponendo in atto un buon coordinamento psico - motorio				
...L'elenco continua alla pagina seguente...					

INSERIRE IN OGNI CASELLA LA LETTERA CHE INDICA SE E COME L'APPRENDISTA HA SVOLTO L' ATTIVITÀ:

- A – ha eseguito l'attività in totale affiancamento e sotto la guida continua del tutore
- B – ha eseguito l'attività in parziale affiancamento e dopo aver acquisito le indicazioni operative
- C – ha eseguito l'attività in totale autonomia
- D – ha eseguito l'attività trovando soluzioni innovative o non routinarie

INVIARE AL SOGGETTO FORMATIVO ACCREDITATO DI RIFERIMENTO E ALL'APPRENDISTA

¹ Rispetto all'elenco di attività proposte è possibile integrarle e/o ridurle in riferimento all'effettivo processo produttivo e/o di erogazione di servizi

Area di attività	Attività	1°	2°	3°	4°
EFFETTUARE LAVORAZIONI AL BANCO (ATTREZZATURA – AGGIUSTAGGIO)	...Continua dalla pagina precedente...				
	Effettuare operazioni di saldatura ad elettrico e a gas (puntatura e cordoni in piano)				
	Coordinare in modo funzionale le proprie attività con quelle dei colleghi di reparto				
	Utilizzare strumenti per controllare i risultati (quote e forme) e la qualità del processo				
	Riferire al responsabile la presenza di eventuali anomalie (elementari)				
	Individuare le anomalie personalmente recuperabili ed intervenire su indicazione del responsabile				
	Ritoccare, ricondurre a specifica le anomalie				
EFFETTUARE LAVORAZIONI DI ASSEMBLAGGIO-MONTAGGIO	Interpretare il disegno relativo alle operazioni da eseguire				
	Predisporre il piano di lavoro e le sequenze delle operazioni sulla base di documenti tecnici e informazioni ricevute o attivamente cercate				
	Predisporre il ciclo di lavorazione sulla base di indicazioni ricevute o attivamente cercate				
	Reperire (dalle fasi a monte o dal magazzino) gli elementi da utilizzare, assemblare				
	Verificare l'adeguatezza e la funzionalità degli strumenti e delle attrezzature da utilizzare				
	Montare, fissare, avvitare, smontare particolari ed elementi semplici unificati				
	Eseguire le operazioni sopra indicate ponendo in atto un buon coordinamento psico – motorio				
	Controllare il funzionamento secondo specifiche date				
	Utilizzare strumenti per controllare i risultati e la qualità dell'assemblaggio				
	Riferire al responsabile la presenza di eventuali anomalie e intervenire su indicazioni dello stesso				
	Sostituire, modificare (con la supervisione del responsabile) in caso di anomalie				
EFFETTUARE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	Predisporre il piano di lavoro e la sequenza delle operazioni sulla base delle informazioni ricevute o attivamente cercate				
	Intervenire per la manutenzione ordinaria delle macchine e per riordinare il posto di lavoro				
	Reperire (dal magazzino) i materiali da utilizzare				
	Verificare l'adeguatezza e la funzionalità degli strumenti e delle attrezzature da utilizzare				
	Effettuare la sostituzione di organi meccanici elementari (viti, lame, mole, molle, ecc.)				
	Effettuare la sostituzione di organi meccanici				
	Eseguire le operazioni sopra indicate ponendo in atto un buon coordinamento psico-motorio				
	Eseguire il controllo dei risultati				
	Riferire al responsabile la presenza di eventuali anomalie anche non particolarmente evidenti				
	Coordinare in modo funzionale le proprie attività con quelle dei colleghi di reparto adottando un comportamento orientato alla collaborazione				

INSERIRE IN OGNI CASELLA LA LETTERA CHE INDICA SE E COME L'APPRENDISTA HA SVOLTO L' ATTIVITÀ:

- A – ha eseguito l'attività in totale affiancamento e sotto la guida continua del tutore
- B – ha eseguito l'attività in parziale affiancamento e dopo aver acquisito le indicazioni operative
- C – ha eseguito l'attività in totale autonomia
- D – ha eseguito l'attività trovando soluzioni innovative o non routinarie

Area di attività	Attività	1°	2°	3°	4°
EFFETTUARE LA PREPARAZIONE UTENSILI	Predisporre il piano di lavoro e la sequenza delle operazioni sulla base di documenti tecnici e informazioni ricevute o attivamente cercate				
	Reperire (dalle fasi a monte o dal magazzino) gli utensili da utilizzare				
	Predisporre gli utensili per l'uso				
	Verificare l'adeguatezza e le funzionalità degli strumenti e delle attrezzature da utilizzare				
	Affilare utensili				
	Presettare utensili				
	Controllare lo stato d'usura degli utensili				
	Eeguire le operazioni sopra indicate ponendo in atto un buon coordinamento psico – motorio				
	Eeguire il controllo dei risultati utilizzando strumenti adeguati				
	Individuare le anomalie personalmente recuperabili e decidere se intervenire, anche senza interpellare il responsabile				
<i>Eventuale ulteriore Area di attività</i>					

INSERIRE IN OGNI CASELLA LA LETTERA CHE INDICA SE E COME L'APPRENDISTA HA SVOLTO L' ATTIVITÀ:

- A – ha eseguito l'attività in totale affiancamento e sotto la guida continua del tutore
- B – ha eseguito l'attività in parziale affiancamento e dopo aver acquisito le indicazioni operative
- C – ha eseguito l'attività in totale autonomia
- D – ha eseguito l'attività trovando soluzioni innovative o non routinarie

Nome azienda _____

Partita IVA | _ _ _ _ _ | C.F. | _ _ _ _ _

Cognome e nome del tutor aziendale _____

Telefono _____ Fax _____ Mail _____

Cognome e nome apprendista _____

Luogo e data invio _____

Firma del legale rappresentante (se diverso dal tutore)

Firma tutore

INVIARE AL SOGGETTO FORMATIVO ACCREDITATO DI RIFERIMENTO E ALL'APPRENDISTA

[Aziende situate nei Comprensori C1,2,3,4,5,6,7,8,11](#)

ENAIIP Trentino - Sede CSF Villazzano/Trento

Via Asiago, 15 - 38050 Villazzano (TN)

Tel. 0461/920386

Fax 0461/914935

[Aziende situate nei Comprensori C9,10](#)

Centro Formazione Professionale G. Veronesi

P.le Orsi, 1 - 38068 Rovereto (TN)

Tel. 0464/433484

Fax : 0464/436873

A cura dell'Agenzia del Lavoro

Durata del contratto

Anni |__|

mesi |__|__|

Numero anni in cui inviare Formazione non formale

|__|

Dati completi e corretti

Richiesta di dettagli e/o precisazioni _____

