



## Allegato 2 - “Formazione non formale. Attività svolta dall’apprendista in azienda”

Allegato al piano formativo individuale



### FABBRO – CARPENTIERE IN FERRO E SALDATORE

Area di attività	Attività <sup>1</sup>	1°	2°	3°	4°
<b>FABBRICARE COMPONENTI CARPENTERIA METALLICA</b>	Riconoscere le caratteristiche della propria posizione di lavoro e del proprio ruolo all'interno dell'azienda				
	Leggere e interpretare un disegno ed eseguire uno schizzo				
	Eseguire tracciature su piano bidimensionale				
	Distinguere e scegliere i metalli e le leghe in base alle loro caratteristiche				
	Prevedere le caratteristiche del compito da svolgere, le eventuali difficoltà da affrontare e programmare i tempi di attuazione e i materiali e le attrezzature da utilizzare				
	Predisporre il piano di lavoro e la sequenza delle operazioni in base ai documenti tecnici ed alle informazioni ricevute o attivamente cercate				
	Preparare per l'uso utensili e macchine verificandone l'idoneità allo scopo				
	Ricevere o ricercare attivamente e interpretare le informazioni provenienti dal tutor e dai colleghi				
	Eseguire operazioni di taglio con uso di cesoie, trancia, troncatrice, (a disco e a nastro), plasma, a gas				
	Eseguire operazioni di piegatura con uso di piegatrici tradizionali e a CNC				
	Eseguire operazioni semplici di foratura con uso di trapani a colonna, portatili, radiali e a CNC				
	Utilizzare correttamente le macchine e gli utensili (verificando funzionalità ed adeguatezza allo scopo)				
	Controllare la corrispondenza tra la documentazione di partenza ed il lavoro svolto				
	Misurare i pezzi con gli strumenti di base				
	Misurare i pezzi con gli strumenti fondamentali				
	Rifinire i pezzi				
	Pulire e verniciare i pezzi				
	Controllare il buon funzionamento delle macchine				
	Sostituire punte, elettrodi, caricare e sostituire filo				
	Scegliere cannelli per taglio a gas				
	Segnalare anomalie nel funzionamento di macchine ed utensili				
	Operare nel rispetto della normativa sull'igiene, sulla sicurezza e sul rispetto ambientale				
	Sviluppare la capacità di operare in autonomia, riconoscendone gli ambiti corrispondenti al proprio ruolo				
Rapportarsi in forma adeguata con eventuali clienti o fornitori					

INSERIRE IN OGNI CASELLA LA LETTERA CHE INDICA SE E COME L'APPRENDISTA HA SVOLTO L' ATTIVITÀ:

- A – ha eseguito l'attività in totale affiancamento e sotto la guida continua del tutore
- B – ha eseguito l'attività in parziale affiancamento e dopo aver acquisito le indicazioni operative
- C – ha eseguito l'attività in totale autonomia
- D – ha eseguito l'attività trovando soluzioni innovative o non routinarie

**INVIARE AL SOGGETTO FORMATIVO ACCREDITATO DI RIFERIMENTO E ALL'APPRENDISTA**

<sup>1</sup> Rispetto all'elenco di attività proposte è possibile integrarle e/o ridurle in riferimento all'effettivo processo produttivo e/o di erogazione di servizi

Area di attività	Attività	1°	2°	3°	4°
<b>ASSEMBLARE E MONTARE (ANCHE IN ESTERNO)</b>	Riconoscere le caratteristiche della propria posizione di lavoro e del proprio ruolo all'interno dell'azienda				
	Leggere e interpretare un disegno semplice				
	Leggere e interpretare un disegno complesso e la relativa simbologia				
	Ricevere o ricercare attivamente e interpretare le informazioni provenienti dal tutor e dai colleghi				
	Predisporre il piano di lavoro e la sequenza delle operazioni in base ai documenti tecnici ed alle indicazioni ricevute				
	Prevedere le caratteristiche del compito da svolgere, le eventuali difficoltà da affrontare e programmare i tempi di attuazione e i materiali e le attrezzature da utilizzare				
	Assemblare i componenti seguendo le indicazioni del disegno				
	Fissare i componenti				
	Utilizzare correttamente le macchine e gli utensili (verificando funzionalità ed adeguatezza allo scopo)				
	Montare in esterno manufatti metallici				
	Misurare con strumenti elementari				
	Compensare il gioco delle tolleranze				
	Verificare la corrispondenza tra pezzo e disegno				
	Adattare il pezzo da montare in esterno				
	Assemblare correttamente i componenti seguendo le indicazioni del disegno				
	Riferire al tutor interno eventuali anomalie relative al funzionamento di macchine ed utensili e alla realizzazione del prodotto				
	Operare rispettando la normativa sull'igiene, la sicurezza ed il rispetto ambientale				
	Rapportarsi in forma adeguata con eventuali clienti o fornitori				
<b>SALDARE</b>	Leggere ed interpretare un disegno complesso e la simbologia della saldatura				
	Predisporre il piano di lavoro e la sequenza delle operazioni in base ai documenti tecnici ed alle informazioni ricevute				
	Prevedere le ripercussioni che sul pezzo avranno i fenomeni di dilatazione dei metalli				
	Preparare per l'uso le macchine e gli utensili e verificare la loro funzionalità				
	Effettuare misurazioni con l'uso di metro, squadra, goniometro				
	Saldare				
	Effettuare saldature semiautomatiche e automatiche				
	Utilizzare correttamente saldatrici ed utensili (verificando funzionalità ed adeguatezza allo scopo)				
	Verificare la corrispondenza tra pezzo e disegno				
	Raddrizzare eventuali distorsioni o deformazioni				
	Operare rispettando la normativa sull'igiene, la sicurezza ed il rispetto ambientale				
	Segnalare eventuali anomalie nel funzionamento di macchine o utensili				
<i>Eventuale ulteriore Area di attività</i>					

INSERIRE IN OGNI CASELLA LA LETTERA CHE INDICA SE E COME L'APPRENDISTA HA SVOLTO L' ATTIVITÀ:

- A – ha eseguito l'attività in totale affiancamento e sotto la guida continua del tutore
- B – ha eseguito l'attività in parziale affiancamento e dopo aver acquisito le indicazioni operative
- C – ha eseguito l'attività in totale autonomia
- D – ha eseguito l'attività trovando soluzioni innovative o non routinarie

Area di attività	Attività	1°	2°	3°	4°
<i>Eventuale ulteriore Area di attività</i>					

INSERIRE IN OGNI CASELLA LA LETTERA CHE INDICA SE E COME L'APPRENDISTA HA SVOLTO L' ATTIVITÀ:

- A – ha eseguito l'attività in totale affiancamento e sotto la guida continua del tutore
- B – ha eseguito l'attività in parziale affiancamento e dopo aver acquisito le indicazioni operative
- C – ha eseguito l'attività in totale autonomia
- D – ha eseguito l'attività trovando soluzioni innovative o non routinarie

Nome azienda \_\_\_\_\_

Partita IVA | \_ \_ \_ \_ \_ | C.F. | \_ \_ \_ \_ \_ |

Cognome e nome del tutor aziendale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

Cognome e nome apprendista \_\_\_\_\_

Luogo e data invio \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante (se diverso dal tutore)  
\_\_\_\_\_

Firma tutore  
\_\_\_\_\_

**INVIARE AL SOGGETTO FORMATIVO ACCREDITATO DI RIFERIMENTO E ALL'APPRENDISTA**

[Aziende situate nei Comprensori C1,2,3,4,5,6,7,8,11](#)

**ENAIIP Trentino - Sede CSF Villazzano/Trento**

Via Asiago, 15 - 38050 Villazzano (TN)

Tel. 0461/920386

Fax 0461/914935

[Aziende situate nei Comprensori C9,10](#)

**Centro Formazione Professionale G. Veronesi**

P.le Orsi, 1 - 38068 Rovereto (TN)

Tel. 0464/433484

Fax : 0464/436873

***A cura dell'Agenzia del Lavoro***

*Durata del contratto*

*Anni* |\_\_|

*mesi* |\_\_|\_\_|

*Numero anni in cui inviare Formazione non formale*

|\_\_|

*Dati completi e corretti*

*Richiesta di dettagli e/o precisazioni* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_