



## Allegato 2 - Formazione non Formale “Attività svolte dall’apprendista in azienda”

Allegato al piano formativo individuale



### ACCONCIATORE (Parrucchiere uomo/donna)

Area di Attività	Attività <sup>1</sup>	1°	2°	3°	4°
<b>GESTIRE ORGANIZZAZIONE AMBIENTE DI LAVORO</b>	Mantenere ordinato il proprio posto di lavoro				
	Fare la pulizia dell’ambiente e delle attrezzature				
	Controllare la disponibilità dei prodotti e segnalare quelli mancanti				
	Ordinare le attrezzature e i prodotti				
	Eseguire il carico e scarico delle merci e dei prodotti controllando i documenti di viaggio e fiscali sulle merci				
<b>RAPPORTARSI CON IL GRUPPO DI LAVORO</b>	Affiancare i colleghi imparando osservandoli				
	Affiancare i colleghi facendo richieste e proposte				
	Riconoscere fasi e tempi di lavoro organizzando i tempi di lavoro tenendo conto delle attività dei colleghi				
	Partecipare attivamente al gruppo di lavoro				
	Affiancare il titolare nel trasmettere conoscenze e abilità ai giovani colleghi				
<b>GESTIRE IL RAPPORTO CON IL CLIENTE</b>	Rispondere con stile e cortesia al telefono				
	Accogliere il cliente cortesemente mettendolo a proprio agio				
	Compilare la scheda cliente				
	Gestire gli appuntamenti				
	Compilare la ricevuta fiscale				
	Individuare l’insoddisfazione del cliente e segnalarla al titolare				
	Gestire l’insoddisfazione del cliente e i suoi reclami				
	Monitorare costantemente la soddisfazione del cliente				
	Proporre servizi e prodotti corrispondenti alle necessità del cliente				
	Predisporre i prodotti in salone in maniera funzionale alla vendita				
	Dare informazioni corrette utilizzando terminologia tecnica, sulla diagnosi ed il trattamento				

INSERIRE IN OGNI CASELLA LA LETTERA CHE INDICA SE E COME L’APPRENDISTA HA SVOLTO L’ ATTIVITÀ:

- A – ha eseguito l’attività in totale affiancamento e sotto la guida continua del tutore
- B – ha eseguito l’attività in parziale affiancamento e dopo aver acquisito le indicazioni operative
- C – ha eseguito l’attività in totale autonomia
- D – ha eseguito l’attività trovando soluzioni innovative o non routinarie

INVIARE AL SOGGETTO FORMATIVO ACCREDITATO DI RIFERIMENTO E ALL’APPRENDISTA

Area di Attività	Attività	1°	2°	3°	4°
<b>GESTIRE IL LAVATESTA</b>	Riconoscere lo stato del capello e del cuoio capelluto attraverso l'osservazione e con domande mirate al cliente				
	Utilizzare le attrezzature specifiche per valutare le condizioni e le funzioni della cute e dello stato del capello				
	Fare la diagnosi e fornire indicazioni di trattamento				
	Utilizzare in modo appropriato i prodotti, le applicazioni tecniche ed il procedimento				
	Effettuare lo shampoo di deterzione, applicare condizionatori e lozioni				
	Eseguire trattamenti specifici al capello ed al cuoio capelluto				
	Eseguire forme elementari di massaggio				
	Eseguire applicazioni specifiche con massaggi differenziati				
	Proporre la vendita di prodotti di mantenimento				
	Mettersi in relazione con il cliente verificando il suo benessere				
<b>ESEGUIRE IL TAGLIO</b>	Predisporre il posto di lavoro				
	Identificare le diverse strutture del capello				
	Eseguire tagli di base				
	Eseguire le tecniche dei quattro tagli base				
	Realizzare il taglio scegliendo e associando le quattro tecniche base				
	Progettare volumi e forma del taglio adattandole alla morfologia del cliente				
	Eseguire sfumature				
	Radere e modellare la barba				
	Eseguire modellatura e volume della barba				
	Controllare il lavoro svolto ed intervenire per correggerlo				
	Raccogliere informazioni dal cliente e controllare la sua soddisfazione				
<b>SVILUPPARE LA FORMA</b>	Preparare il posto di lavoro, l'attrezzatura ed il cliente				
	Identificare le diverse strutture del capello e scegliere l'attrezzatura adeguata				
	Eseguire la preasciugatura				
	Eseguire l'asciugatura ed il finish				
	Controllare la forma ed i volumi correggendo eventuali anomalie				
	Identificare la morfologia del cliente e adattare l'acconciatura al viso				
	Verificare costantemente la soddisfazione del cliente				
	Proporre al cliente ulteriori servizi e vendita di prodotti di mantenimento				

INSERIRE IN OGNI CASELLA LA LETTERA CHE INDICA SE E COME L'APPRENDISTA HA SVOLTO L' ATTIVITÀ:

- A – ha eseguito l'attività in totale affiancamento e sotto la guida continua del tutore
- B – ha eseguito l'attività in parziale affiancamento e dopo aver acquisito le indicazioni operative
- C – ha eseguito l'attività in totale autonomia
- D – ha eseguito l'attività trovando soluzioni innovative o non routinarie

Area di Attività	Attività	1°	2°	3°	4°
<b>ESEGUIRE INTERVENTI TECNICI</b>	Preparare il posto di lavoro, l'attrezzatura ed il cliente				
	Identificare la struttura del capello e la preparazione dei prodotti				
	Rilevare la struttura e qualità del capello, scegliere la tecnica, programmare la quantità del prodotto				
	Eseguire tecniche di avvolgimento e fissaggio, i prodotti adeguati e la loro esecuzione				
	Scegliere la tecnica e programmare la quantità del prodotti per permanenti , colorazioni e decolorazioni				
	Eseguire sulla base delle indicazioni colorazioni e decolorazioni				
	Eseguire in autonomia colorazioni e decolorazioni scegliendo prodotti e tecniche di esecuzione				
	Eseguire stirature con tecnica adeguata				
	Eseguire la permanente adattandola al viso del cliente				
	Controllare l'esecuzione ed eventualmente intervenire				
	Controllare la soddisfazione del cliente				
<b>ESEGUIRE INTRECCI ED ESTENSIONI</b>	Predisporre quantità e qualità del prodotto indicando preventivo di spesa				
	Eseguire intrecci semplici				
	Eseguire la treccia base				
	Eseguire estensioni				
	Eseguire intrecci ed acconciature				
	Eseguire acconciature ed estensioni sintetiche				
	Eseguire intrecci, estensioni				
	Eseguire acconciature, applicazioni toupet estetici o di copertura				
	Individuare la struttura, la texture del capello ed il carico di rottura del capello adattando la scelta del materiale, la quantità e la disposizione alla morfologia del cliente				
	Controllare la precisione dell'esecuzione e correggere eventualmente l'esecuzione				
	Dare informazioni sul lavoro in esecuzione e sul suo mantenimento				
	Verificare costantemente la soddisfazione del cliente				
<i>Eventuale ulteriore area di attività</i>					

INSERIRE IN OGNI CASELLA LA LETTERA CHE INDICA SE E COME L'APPRENDISTA HA SVOLTO L' ATTIVITÀ:

- A – ha eseguito l'attività in totale affiancamento e sotto la guida continua del tutore
- B – ha eseguito l'attività in parziale affiancamento e dopo aver acquisito le indicazioni operative
- C – ha eseguito l'attività in totale autonomia
- D – ha eseguito l'attività trovando soluzioni innovative o non routinarie

