

Allegato n. 2

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif.: Convenzione stipulata in data)

Tirocinante:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Nato a _____ il _____

Cittadinanza _____ (se cittadino extracomunitario indicare il numero del permesso di soggiorno, la data del rilascio e la scadenza)

Residente a _____ cap _____

Indirizzo _____

Domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____

Titolo di studio _____ conseguito il _____

Attuale condizione (barrare la casella):

Disoccupato/in mobilità
Inoccupato

Soggetto in situazione di svantaggio
Soggetto richiedente asilo o titolare di protezione internazionale

Cassaintegrato

Soggetto disabile (iscritto elenco l. 68/99)

Soggetto frequentante un corso di formazione
(barrare se trattasi di corso FSE)

Soggetto ospitante:

Ragione sociale _____

Partita I.V.A. _____

Sede legale _____

Comune _____ cap _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____ PEC _____

Legale rappresentante o delegato aziendale _____

Numero dipendenti a tempo indeterminato¹ alla data odierna nella sede del tirocinio _____

Numero dei tirocinanti² attualmente ospitati nella sede del tirocinio _____

Settore economico _____ codice ATECO _____

Sede del tirocinio _____

Comune _____ cap _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Area funzionale di inserimento del tirocinante _____

Figura professionale di riferimento secondo il repertorio delle professioni ISTAT _____

Tempo di accesso ai locali (orario giornaliero) _____

Durata del tirocinio (n. mesi) _____ Durata: dal _____ al _____

Tutori:

Tutore indicato dal soggetto promotore: _____ Tel. _____

Referente aziendale: _____ Tel: _____

Ruolo del referente aziendale nell'impresa _____

¹ I datori di lavoro iscritti all'albo delle imprese artigiane, ancorché privi di lavoratori dipendenti a tempo indeterminato, possono ospitare contemporaneamente un tirocinante qualora accreditati come botteghe scuola, così come regolamentate dall'articolo 15 della legge provinciale 1 agosto 2002 n. 11 e sue disposizioni attuative. I soci attivi delle imprese artigiane sono considerati, ai fini del computo dei limiti numerici, al pari dei soci titolari. In attesa dell'entrata in vigore della regolamentazione delle botteghe scuola i maestri artigiani possono ospitare un tirocinante ancorché privi di lavoratori dipendenti a tempo indeterminato. Ai medesimi fini sono parificati ai dipendenti a tempo indeterminato i soci lavoratori delle cooperative con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed i soci professionisti degli studi associati e delle associazioni professionali; in questi casi al numero totale dei soci viene sottratta una unità. Sono altresì considerati dipendenti a tempo indeterminato i collaboratori familiari.

² I tirocini attivati con i soggetti di cui alle lettere c) e d) del comma 1, dell'art. 4 bis della L.P. n. 19/1983 non sono computati ai fini dell'applicazione del limite di cui al comma 7

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. _____ Polizza assicurativa per l'estero _____

Compagnia assicuratrice _____ Responsabilità civile n. _____

Descrizione ed obiettivi del progetto formativo e di orientamento

Attività previste: _____

Obiettivi formativi del tirocinio (competenze riferibili ai profili formativi utilizzati dalla Provincia con riguardo all'apprendistato e, per i profili non ricompresi, al repertorio ISFOL): _____

Obiettivi formativi del tirocinio per i tirocini di breve durata, nonché quelli rivolti ai soggetti di cui alle lettere c) e d) del comma 1 dell'art. 4 bis della legge provinciale n. 19/1983 (individuati come apprendimenti, laddove possibile declinati in competenze, anche di base o trasversali):

Attività formative extra-aziendali (se previste), contenuti e n. ore: _____

Facilitazioni previste (buoni mensa, rimborsi spesa trasporto casa-lavoro):

Indennità di partecipazione al tirocinio: (non inferiore ad € 300,00 mensili o € 70,00 su base settimanale e non superiore ad € 600,00³ mensili) pari a € _____

³ Per le iniziative di cui all'articolo 59 della legge provinciale 29 dicembre 2005, n. 20, nonché per quelle previste da leggi comunitarie o statali volte a favorire lo svolgimento di tirocini in ambito provinciale da parte di soggetti residenti fuori provincia, ovvero diretti a sostenere lo svolgimento di tirocini in altre regioni o stati di soggetti residenti in provincia di

Esenzione totale o parziale dell'indennità di partecipazione (per i tirocini a favore di soggetti svantaggiati o disabili, richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale qualora già beneficiari di sussidi economici).

Esenzione dell'indennità di partecipazione (se erogata dalla Provincia o da soggetti da essa accreditati) in quanto il tirocinante è titolare di indennità di sostegno al reddito percepite a tutela della disoccupazione o della sospensione dal lavoro.

Pagamento a carico di: _____

Previsione di trasferta all'estero per il tirocinante SI NO

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo ed osservare gli orari concordati.
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e usi aziendali.
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché ad ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene alle informazioni circa i dati, le informazioni o le conoscenze in merito all'attività lavorativa e/o ai processi produttivi e ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone preventiva comunicazione scritta al tutore del soggetto promotore ed al referente aziendale.

Il tirocinante ha diritto a ricevere l'indennità di partecipazione al tirocinio secondo le modalità previste nella convenzione.

Per l'erogazione dell'indennità il tirocinante dovrà svolgere, su base mensile, almeno il settanta per cento delle ore previste dal progetto formativo e di orientamento.

Al termine del tirocinio il tirocinante ha diritto di ricevere dall'ente promotore un'attestazione relativa alle competenze o apprendimenti acquisiti, che verrà registrata sul Libretto formativo del cittadino istituito ai sensi dell'art. 10 della legge provinciale n. 10/2013. Nell'attesa dell'adozione del Libretto formativo del cittadino provinciale, l'attestazione verrà rilasciata in calce al presente progetto formativo, seguendo lo schema del modello approvato con decreto 10 ottobre 2005 dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Al fine del rilascio di tale attestazione il tirocinante deve garantire almeno il settanta per cento delle presenze previste dal progetto formativo e di orientamento.

In caso di malattia o altro giustificato motivo il tirocinante ne dà tempestiva comunicazione al referente aziendale.

Obblighi del Soggetto ospitante:

- rispettare le modalità di svolgimento del tirocinio concordate nel presente progetto;
- favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendo al medesimo di acquisire la conoscenza diretta dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- garantire inoltre un'adeguata formazione teorica relativa alle norme sulla sicurezza e sulla salute nello specifico luogo di lavoro;
- designare un referente che ha il compito di seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio, ovvero, se artigiano privo di dipendenti, formare e seguire personalmente il tirocinante;
- collaborare con il soggetto promotore alla redazione dell'attestazione relativa alle competenze o apprendimenti acquisiti durante l'attività di tirocinio;

Trento, possono essere previsti importi superiori ai limiti suindicati, comunque di importo inferiore a quelli retributivi previsti per le figure professionali assunte a riferimento del progetto formativo

- fornire, in uso, per la durata del tirocinio, indumenti da lavoro e mezzi di protezione individuale, ove richiesti dal tipo di attività;
- informare periodicamente il tutore del soggetto promotore sull'andamento del tirocinio e sull'esito dello stesso;
- comunicare al soggetto promotore, entro il giorno successivo, le interruzioni intervenute prima della scadenza del termine previsto dal progetto formativo;
- assicurare un ambiente in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68/1999;
- non aggravare di costi aggiuntivi il tirocinante per il caso di invio in missione.

Avvertenze:

Il tirocinante ed il soggetto ospitante sono invitati a comunicare tempestivamente eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante lo svolgimento dello stage al tutor del soggetto promotore.

Luogo _____ data _____ Firma per il soggetto promotore

Luogo _____ data _____ Firma per il soggetto ospitante

Luogo _____ data _____ Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante*

*se minorenni o incapace:

Il sottoscritto genitore (o chi ne fa le veci)/legale rappresentante _____
 autorizza _____ a partecipare al tirocinio e ne condivide la richiesta.

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art. 13:

1. i dati verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento dei dati sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante;
5. in ogni momento il tirocinante potrà esercitare i suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003

Attestazione

Si attesta che è stato svolto il percorso di tirocinio, per una durata complessiva pari o superiore al 70 per cento delle ore complessive previste e si conferma la realizzazione dell'attività formativa prevista dal presente Progetto.

Si rilascia la presente per gli usi consentiti dalla legge.

Descrizione delle competenze acquisite, riferite agli obiettivi formativi sopra indicati:

Contesto di acquisizione (in quale percorso/situazione sono state sviluppate le competenze indicate):

Periodo di acquisizione: _____

Eventuali evidenze documentali a supporto dell'avvenuta acquisizione delle competenze descritte:

Data _____

Data _____

Per il soggetto promotore (timbro e firma)

Per il soggetto ospitante (timbro e firma)
