



AGENZIA DEL LAVORO

**PER IL
VASTO MONDO
A CERCAR
FORTUNA**

**Indicazioni
pratiche
per chi cerca
lavoro**

*“Le persone che riescono
in questo mondo sono
quelle che vanno alla
ricerca delle condizioni
che desiderano, e se non
le trovano le creano.”*
(George Bernard Shaw)



AGENZIA DEL LAVORO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO

PER IL VASTO MONDO A CERCAR FORTUNA **Indicazioni pratiche per chi cerca lavoro**

A cura di:

Agenzia del lavoro

Area orientamento professionale, assistenza nel collocamento, servizi per l'impiego


Direttore Mauro Ghirotti

Ideazione e testi: Michela Todeschi e Luisa M. Widmann

Progetto grafico: Target's NewLine

Stampa: Litografica Editrice Saturnia

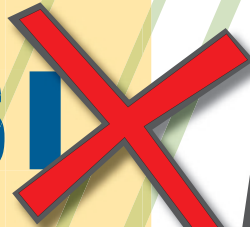
Trento, marzo 2004

IL PERCORSO		
Stai cercando lavoro?	NO SI 	pag. 3
Sai esattamente qual è il lavoro per te?	SI NO 	pag. 4
	Il colloquio di orientamento	pag. 5
Sai come cercare lavoro?	SI NO 	pag. 6
	Il curriculum vitae	pag. 7
	La lettera di presentazione	pag. 9
Sai come individuare i potenziali datori di lavoro?	SI NO 	pag. 10
	Siti per la ricerca di lavoro	pag. 11
	Le inserzioni	pag. 14
Il colloquio di lavoro: sai come affrontarlo?	SI NO 	pag. 15
PERCORSI PARTICOLARI		
	Il tirocinio	pag. 17
	Il lavoro all'estero	pag. 18
	Il modello europeo di curriculum vitae	pag. 19
	I Centri per l'impiego in provincia di Trento	pag. 23



STAI CERCANDO LAVORO?

SI



**Procedi senza
esitazione
nella lettura**

NO

Conservami!
Potrò comunque
esserti utile
prima o poi

**SAI ESATTAMENTE
QUAL È IL LAVORO
PER TE?**

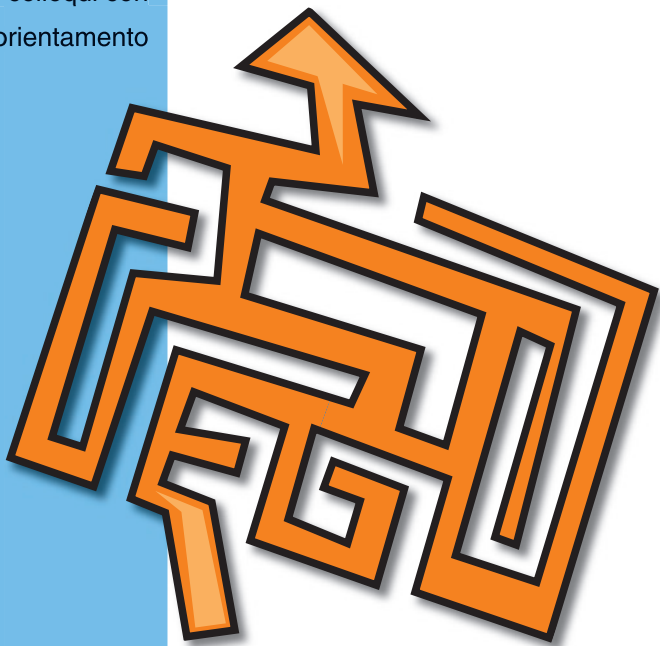
SI

... è davvero un buon inizio...

NO



Presso i Centri per l'impiego
puoi fare uno o più colloqui con
gli operatori di orientamento



IL COLLOQUIO DI ORIENTAMENTO SERVE A

**Individuare le proprie
aspirazioni, caratteristiche e
conoscenze, evidenziando i
vincoli e le risorse**

Conoscere le caratteristiche del
mercato del lavoro locale e dei
profili professionali

Conoscere i percorsi e le
opportunità formative

Sulla base di queste
informazioni, definire il proprio
progetto professionale,
individuando obiettivi a breve,
medio e lungo termine, strategie
per raggiungerli e momenti di
verifica

*“Solo gli idioti non
hanno dubbi”
“Ne siete sicuro?”
“Certo.”*

(Georges Courteline)

**SAI COME
CERCARE LAVORO?**

NO



Nei Centri per l'impiego puoi trovare informazioni e materiale sulle tecniche di ricerca del lavoro:
curriculum, lettera di presentazione, risposta ad inserzioni, colloquio di lavoro...

SI

Allora hai già preparato curriculum vitae e lettere di presentazione! Confrontali con gli esempi seguenti



IL CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici

nome, cognome
data e luogo di nascita
indirizzo, numero telefonico, e-mail
eventuale altro recapito
possesso della patente (tipo), ed
eventuale disponibilità del mezzo

Percorso formativo

diplomi
attestati
corsi di formazione
lingue straniere con relativo livello di
conoscenza
conoscenze informatiche con relativo
grado di conoscenza
altre abilità acquisite

Esperienze lavorative

esperienze di lavoro con riferimento
alle mansioni svolte
stage aziendali
esperienze saltuarie, ma
professionalizzanti
esperienze di lavoro all'estero

Autorizzazione al trattamento
dei dati personali ai sensi del
D.lgs. 196/2003

Firma

**Contiene i dati del lavoratore
e riassume ciò che la
persona ha fatto in termini
di formazione ed esperienze
professionali.**

**Va utilizzato ogni volta che
ci si propone ad un datore
di lavoro tramite lettera, di
persona o via e-mail**

LA FORMA
PUÒ ESSERE
PERSONALIZZATA,
MA VANNO
RISPETTATE
LE REGOLE
DEL BUON
CURRICULUM



LE REGOLE DEL BUON CURRICULUM

● **Completezza**

Non dimenticare nulla, ma soprattutto cerca di dare una struttura a quanto scritto, in modo tale da toccare tutti gli aspetti della professionalità e della formazione

● **Chiarezza**

Evita assolutamente i discorsi arzigogolati. La struttura e le frasi devono essere impostate in modo schematico, lineare, preciso. La lettura deve risultare semplice e immediata e non deve dare adito a dubbi di comprensione. Non deve né stancare, né annoiare chi legge

● **Sintesi**

Appare come una qualità fondamentale per un buon curriculum. Pensa alle reazioni che numerosi fogli possono suscitare in chi si trova fra le mani decine di domande, da vagliare e analizzare in poco tempo

● **Correttezza ortografica e tipografica**

Controlla attentamente che non ci siano errori. La trascuratezza e la mancanza di precisione potrebbero penalizzarti

L'obiettivo del tuo curriculum vitae non è quello di procurarti il lavoro, ma di farti ottenere il colloquio e, in seguito, di fare in modo che la persona che hai incontrato si ricordi di te!

*"I grandi geni hanno
le biografie più brevi"
(Ralph Waldo Emerson)*

“Scrivere è un modo di parlare senza essere interrotti.”

(Jules Renard)

I contenuti della lettera di presentazione

- Dati: il nome e l'indirizzo di destinatario e mittente, la città e la data
- Oggetto: ad es. “Domanda di assunzione”, “Candidatura per l'area commerciale”
- Richiesta: assunzione per uno specifico profilo professionale
- Requisiti personali: breve cenno in modo da giustificare la candidatura e dimostrare che potresti essere un elemento valido all'interno dell'azienda
- Disponibilità: a formazione, a trasferte, ecc.
- Proposta: poche parole per indirizzare il rapporto verso un colloquio con il responsabile del personale
- Saluti
- Firma

LA LETTERA DI PRESENTAZIONE

Accompagna il curriculum vitae quando viene spedito ed evidenzia il profilo professionale per il quale ci si propone

Contiene informazioni personali come: caratteristiche soggettive, motivazioni, disponibilità, ecc. Queste informazioni devono fare riferimento alle caratteristiche dell'azienda e, di conseguenza, a ciò che potrebbe interessare al datore di lavoro

La lettera di presentazione non deve ripetere i contenuti del curriculum vitae, ma li deve arricchire

La qualità principale di una buona lettera di presentazione è che spieghi in modo chiaro a chi la legge ciò che sei in grado di fare per lui!

SAI COME INDIVIDUARE I POTENZIALI DATORI DI LAVORO?

NO

Nei Centri per l'impiego puoi iscriverti alla Banca dati per essere segnalato ai datori di lavoro che utilizzano questo canale per cercare personale. Puoi anche visionare tutte le offerte di lavoro pervenute direttamente ai Centri o tratte dalla stampa locale e i bandi di concorso degli enti pubblici provinciali.

Queste informazioni, costantemente aggiornate, sono presenti anche sul sito internet dell'Agenzia del lavoro:
<http://www.agenzialavoro.tn.it>

SI

Congratulazioni!

... sei a buon punto ...



SITI INTERNET PER LA RICERCA DI LAVORO

I siti che si occupano di queste tematiche sono ormai numerosissimi; vi sono banche dati per la ricerca di lavoro, siti aziendali che dedicano uno spazio alle autocandidature, portali dedicati che offrono informazioni e links su moltissimi temi relativi al mondo del lavoro.

Di seguito proponiamo alcuni indirizzi di siti di enti pubblici e associazioni di categoria che possono essere d'aiuto nel reperire informazioni per la ricerca di lavoro



Internet è ormai diventato uno strumento utilissimo per ricercare informazioni di tutti i tipi e anche nella ricerca di lavoro può essere un valido supporto



SITI INTERNET PER LA RICERCA DI LAVORO

<http://www.welfare.gov.it>

E' il sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che offre informazioni generali su politiche del lavoro e progetti a valenza nazionale o europea

<http://www.starnet.unioncamere.it>

E' la rete degli Uffici studi e statistica delle Camere di Commercio italiane.

E' possibile reperire dati, statistiche e pubblicazioni su vari aspetti del mercato del lavoro per "territorio" (province e regioni) o per "tematica"

<http://www.gazzettaufficiale.it>

Si possono visionare i numeri della Gazzetta Ufficiale parte IV, relativa ai concorsi pubblici che hanno valenza a livello nazionale e pubblicati negli ultimi 60 giorni

<http://www.agenzia lavoro.tn.it>

E' il sito dell'Agenzia del lavoro della Provincia di Trento. E' possibile consultare tutte le richieste di personale delle aziende trentine che si sono rivolte ai Centri per l'impiego, gli estratti dei bandi di concorso pubblici attivi in provincia, la documentazione prodotta dall'Agenzia del lavoro, la modulistica per le aziende, iniziative particolari attivate dall'Agenzia

<http://www.ebt-trentino.it>

E' il sito dell'Ente Bilaterale Turismo per il Trentino. E' possibile scaricare la modulistica per iscriversi alla banca dati per ricercare lavoro in ambito turistico. Inoltre è visionabile il catalogo dei corsi di formazione per i lavoratori del settore

<http://www.regione.taa.it>

E' il sito della Regione Trentino
Alto Adige.

Si possono visionare il
Bollettino regionale dei concorsi
e la banca dati delle imprese
cooperative della regione

<http://www.assindustria.tn.it>

E' consultabile la banca dati
delle aziende trentine iscritte
all'Associazione degli Industriali
della Provincia di Trento

<http://www.ucts.tn.it>

Sono consultabili le Pagine
Blu, elenco delle aziende
trentine associate all'Unione
Commercio, Turismo e Attività
di Servizio della Provincia di
Trento

http://www.unitn.it/imprese/ placement/off_imprese.htm

Vi si trovano le offerte di lavoro
e di stage pervenute dalle
aziende alla Divisione Rapporti
con le imprese dell'Università
degli Studi di Trento, nonché
una serie di links utili per la
ricerca di lavori estivi all'estero

SITI INTERNET PER LA RICERCA DI LAVORO

<http://www.provinz.bz.it/arbeit>

E' il sito della Provincia di
Bolzano che si occupa di
lavoro. Sono visionabili le
offerte in rete e ci si può
candidare

[http://www.europa.eu.int/ eures/index.jsp](http://www.europa.eu.int/eures/index.jsp)

E' la banca dati dell'Unione
Europea per tutti coloro che
sono interessati a cercare
un'occupazione anche
all'estero

<http://www.racine.ra.it/sio/ stagionali.htm>

<http://www.riminimpiego.it>

Sono i siti della Provincia di
Ravenna e della Provincia di
Rimini per chi è interessato
a cercare un lavoro estivo in
ambito turistico in quelle zone

*“Se si vuole riuscire
in questo mondo non
bisogna essere molto
più intelligenti degli altri;
bisogna solo essere in
anticipo di un giorno.”*

(Leo Szilard)

LE INSERZIONI

Le inserzioni sulla stampa sono una delle modalità che i datori di lavoro usano per cercare personale

Come rispondere alle inserzioni

- Leggere attentamente per capire qual è la figura professionale ricercata e quali requisiti deve avere (attenzione, non tutti i requisiti sono sempre esplicitati!)
- Verificare la corrispondenza con le proprie caratteristiche (proporsi solo quando si possiedono almeno alcuni dei requisiti richiesti)
- Rispondere seguendo le indicazioni dettate dall'inserzione ed evidenziando gli elementi posseduti che più si avvicinano a quelli ricercati



SI

In bocca al lupo!

IL COLLOQUIO DI LAVORO: SAI COME AFFRONTARLO?



**È il momento chiave del
processo di selezione.
Il tuo curriculum è stato letto
e apprezzato e hai superato la
prima tappa.
Ora è importante affrontare il
colloquio nel modo giusto**



LE REGOLE PER AFFRONTARE IL COLLOQUIO DI LAVORO

● **Preparazione**

Raccogli informazioni sull'azienda (tante hanno un sito internet) e sul ruolo per il quale ti proponi.

Ripercorri mentalmente il tuo curriculum e preparati ad approfondirne il contenuto.

Presentati puntuale e con un abbigliamento adeguato

● **Concentrazione**

Ascolta bene le domande, rifletti un attimo e rispondi sinceramente, mettendo in evidenza gli elementi più rispondenti alle esigenze del datore di lavoro.

Valorizza le tue risorse ed evita di soffermarti troppo sulle lacune

● **Motivazione**

Dimostrati interessato al tipo di lavoro proposto, ponendo anche qualche domanda per capire meglio ciò che ti viene richiesto (evita però di affrontare la questione economica come primo argomento). Attenzione alle domande del selezionatore sui tuoi progetti futuri: di norma è alla ricerca di qualcuno su cui investire nel tempo

Per superare con successo un colloquio non serve essere perfetti, basta riuscire a valorizzare ciò che interessa al selezionatore.

Se non trovi nulla da valorizzare, significa solo che sei nel posto sbagliato!!!

E allora torna a pagina 5.....

PERCORSI PARTICOLARI

Hai verificato, con l'aiuto degli operatori di orientamento, che l'ostacolo al tuo inserimento nel mercato del lavoro è la mancanza di esperienza?

I Centri per l'impiego possono attivare per te un tirocinio di orientamento e formazione con un datore di lavoro, presso il quale puoi maturare una prima conoscenza diretta della professione alla quale aspiri

Il tirocinio

Il tirocinio ti consente di entrare in un ambiente di lavoro, di metterti alla prova, di orientare o verificare le tue scelte professionali e di acquisire un'esperienza pratica certificata che potrà arricchire il tuo curriculum

All'azienda consente di conoscere potenziali collaboratori da inserire in futuro nel proprio organico e di formarli in modo specifico secondo le proprie esigenze

Tieni presente però che l'azienda non ha nessun obbligo di assunzione, poiché il tirocinio non si configura come un rapporto di lavoro

VUOI FARE UN'ESPERIENZA DI LAVORO ALL'ESTERO?

L'Agenzia del lavoro di Trento offre un servizio di sostegno alla mobilità europea.

Presso il Centro per l'impiego di Trento è presente Eures (European Employment Services - <http://www.europa.eu.int./eures/index.jsp>), una rete di informazione e orientamento sul mercato del lavoro comunitario con il fine di agevolare la mobilità geografica e professionale dei lavoratori

Inoltre in tutti i Centri per l'impiego della provincia sono disponibili informazioni tratte da altri canali e il materiale realizzato dal Centro Risorse Europeo

Cosa offre Eures

- Informazioni sulle opportunità di lavoro presenti nella banca dati e possibilità per i lavoratori di presentare un'autocandidatura
- Informazioni sulle condizioni di vita e di lavoro nei diversi paesi dello Spazio Economico Europeo
- Consulenza riguardo alle tecniche di ricerca del lavoro nei vari paesi

“Adesso con l’Europa unita, un disoccupato di Benevento può andare a fare il disoccupato a Stoccolma...”

(Beppe Grillo)



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Al fine di facilitare la ricerca di lavoro in ambito comunitario la Commissione Europea, con la raccomandazione pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea del 22.03.2002, suggerisce modalità omogenee di presentazione delle competenze e capacità professionali dei cittadini. Rispetto al CV utilizzato in Italia, il CV europeo mette l’accento su capacità e competenze personali acquisite in qualunque contesto (non solo formativo e lavorativo) e sulle competenze trasversali



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome *[Cognome, Nome e, se pertinente, altri nomi]*
Indirizzo *[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]*
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita *[Giorno, mese, anno]*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) *[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]*
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) *[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]*
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

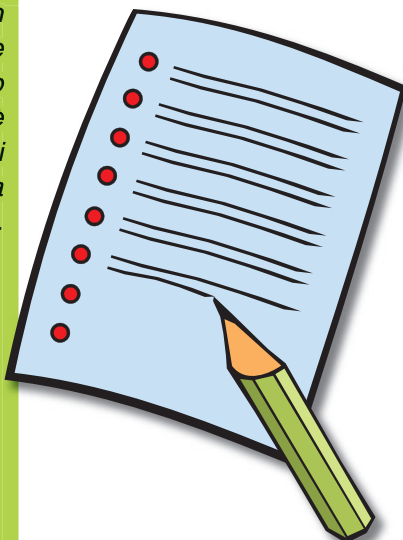
Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al C.V.]

CENTRI PER L'IMPIEGO IN PROVINCIA DI TRENTO

Centro per l'impiego di Trento

Via Maccani, 80
38100 Trento
Tel: 800-264760
Fax: 0461 827475

Centro per l'impiego di Rovereto

Viale Trento, 31
c/o Centro Intercity
38068 Rovereto
Tel: 0464 493110
Fax: 0464 493111

Centro per l'impiego di Borgo Valsugana

Corso Ausugum, 34
38051 Borgo Valsugana
Tel: 0461 753227
Fax: 0461 752698

Centro per l'impiego di Cavalese

Via Bronzetti, 8/A
38033 Cavalese
Tel: 0462 340204
Fax: 0462 340604

Centro per l'impiego di Cles

Via C.A. Martini, 28
38023 Cles
Tel: 0463 421372
Fax: 0463 424710

Centro per l'impiego di Fiera di Primiero

Via Fiume, 10
38054 Fiera di Primiero
Tel: 0439 762232
Fax: 0439 762567

**CENTRI PER
L'IMPIEGO IN
PROVINCIA DI
TRENTO**

**Centro per l'impiego
di Malè**

Piazza Regina Elena, 17
38027 Malè
Tel: 0463 901181
Fax: 0463 901058

**Centro per l'impiego
di Mezzolombardo**

Via A. Devarda, 1/5
38017 Mezzolombardo
Tel: 0461 601315
Fax: 0461 603206

**Centro per l'impiego
di Pergine Valsugana**

Viale Venezia, 2/F
38057 Pergine Valsugana
Tel: 0461 531179
Fax: 0461 533229



**Centro per l'impiego
di Pozza di Fassa**

Via Milano, 9
38039 Pozza di Fassa
Tel: 0462 763102
Fax: 0462 763163

**Centro per l'impiego
di Riva del Garda**

Via Vannetti, 2
38066 Riva del Garda
Tel: 0464 552130
Fax: 0464 557182

**Centro per l'impiego
di Tione**

Via Circonvallazione, 63
38079 Tione
Tel: 0465 343308
Fax: 0465 343309

Agenzia del lavoro numero verde 800-264760

**Se vuoi approfondire questi
argomenti e conoscere
la normativa che regola
i rapporti di lavoro chiedi
al tuo Centro per l'impiego
la "Guida al lavoro"**



AGENZIA DEL LAVORO

Via Guardini, 75 - 38100 Trento
numero verde 800-264760
www.agenzialavoro.tn.it